



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



ECDL
European Computer
Driving Licence



Rete
Nazionale
Licei Classici



LICEO ECONOMICO - SOCIALE
Rete Les Nazionale



I.I.S. VICO-UMBERTO I-GAGLIARDI
RAGUSA

Prot. 0000461 del 19/01/2021
07 (Uscita)

Ai genitori

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Dipasquale Giovanna

Alla RSU di Istituto

Alle OO.SS. territoriali

All'Albo pretorio

Al sito Web Sezione A.T.

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 18 e fino al 31 gennaio 2021, salvo ulteriori proroghe e/o restrizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto Legge n. 2 del 14 gennaio 2021 recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021”

VISTA l'Ordinanza Contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 5 del 8/01/2021 che all'art. 4 “Attività scolastiche e universitarie”, comma 1, prevede che fino al 31 gennaio per la scuola secondaria di secondo grado l'attività didattica è esercitata esclusivamente a distanza nei modi e termini disciplinati dalla normativa vigente;

VISTA Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione della Regione Siciliana n. 33 del 08/01/2021;

VISTA la relazione del Comitato Tecnico Scientifico della regione Siciliana secondo cui, a far data dal mese di gennaio “si può notare un nuovo incremento di casi, con un sensibile aumento rispetto al periodo precedente;

LICEO “G.B. Vico”
L.C. “Umberto I”
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

VISTA l'Ordinanza contingibile ed urgente n. 10 del 16 gennaio 2021 che porta "Ulteriori misure di prevenzione e di contenimento dell'emergenza epidemiologica e dispone che alla Regione Sicilia si applicano le misure di cui all'art. 3 del DPMC 14/01/2021 in quanto area caratterizzata da uno **scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto ("zona rossa")**;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente ;

Considerato che il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito nella L. 27 del 24/04/2020 all'art. 87, commi 1, 2 e 3 recita:*"1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3."

Considerato che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di **limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**, ferma restando la necessità di assicurare il livello essenziale dei servizi dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;

Considerato l'evolvere della situazione epidemiologica ed il suo carattere particolarmente diffusivo;

Ritenuto di doversi perseguire l'obiettivo di **ridurre al minimo la presenza negli Uffici del personale e di doverne garantire il distanziamento**;

Considerata la necessità di intraprendere azioni di rafforzamento e implementazione del ricorso al lavoro agile;

Visto il Protocollo Integrativo del DVR relativo alle misure di sicurezza sottoscritto dal datore di lavoro, dall'RSPP e dal RLS;

Visto il Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2020, verbale n. 1;

Individuate le attività indifferibili da garantire in presenza;

Visto il piano di lavoro del DSGA Dott.ssa Dipasquale relativo al Personale ATA che presta servizio nell'intestato Istituto;

Preso atto che il Personale Amministrativo ha presentato richiesta di svolgimento dell'attività secondo le modalità del lavoro agile ai sensi del D.lgs n.79/2011;

Visti i propri provvedimenti di autorizzazione allo svolgimento del lavoro in modalità agile;

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

PRESO ATTO dell'andamento epidemiologico con particolare riferimento al territorio della Provincia di Ragusa;

VISTA la normativa vigente in materia di misure per il contenimento del contagio da COVID19;

SENTITO il parere del Gruppo di Lavoro Inclusione che nella riunione del 18/01/2021 ha valutato le singole situazioni degli alunni diversamente abili, BES e DSA, anche in riferimento alla possibilità per detti alunni di:

-proseguire l'attività didattica a distanza mantenendo, in autonomia, una relazione educativa che garantisca l'effettiva inclusione scolastica;

-raggiungere, con il supporto da remoto del docente di sostegno, gli obiettivi di cui al PEI e/o al PDP;

RITENUTO di doversi procedere alla parziale revisione del piano di lavoro del Personale ATA in applicazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

RITENUTO di dovere emanare un provvedimento che definisca le modalità di svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa dal 18 al 31 gennaio, salvo ulteriori proroghe e/o restrizioni;

PREMESSO

Individuazione delle attività indifferibili

Considerato:

che è necessario individuare le attività indifferibili da rendere in presenza;

che, in relazione all'individuazione di tali attività è possibile assumere a parziale riferimento la classificazione dei servizi pubblici essenziali definita dall'art. 1 della legge n. 146/1990;

che l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza si configura come presupposto necessario per gli atti di organizzazione relativi all'applicazione del lavoro agile e incide temporaneamente sull'assetto funzionale dell'istituzione scolastica, risultando pertanto atto di macro organizzazione;

che, sulla base dell'attuale organigramma e funzionigramma dell'istituzione scolastica, l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza:

- a) riguarda i servizi pubblici e i servizi strumentali resi all'utenza, ovvero agli stakeholders interni ed esterni (afferenti al funzionamento dell'Amministrazione) che richiedono attività da svolgersi nelle sedi e nei plessi in cui si articola l'istituzione necessariamente mediante l'impiego di persone e mezzi, pertanto non sostituibili da soluzioni organizzative supportabili mediante strumenti informatici o riconducibili a lavoro a distanza;
- b) riguarda servizi e attività che possono essere subordinati a verifiche preliminari del necessario sviluppo dei processi nei quali devono essere svolte (come ad esempio le attività di verifica dei fascicoli personali cartacei o altra documentazione per la quale non è stato possibile avviare il processo di dematerializzazione);

che alcune attività potranno essere realizzate mediante modalità di lavoro agile, quando siano sperimentate soluzioni che consentano il loro sviluppo a distanza mediante strumenti informatici;

che le attività individuate come indispensabili da rendere in presenza dovranno essere svolte dallo staff di presidenza, dal DSGA, dagli AA.AA, dai CCSS nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 indicate dalle normative vigenti.

Tenuto conto che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

-non è necessaria la vigilanza sui discenti a causa della sospensione delle attività didattiche;

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

-l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

-non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;

- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni possono essere svolte anche in lavoro agile;

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili;

Ritenuto che le **attività indifferibili** da rendere in presenza sono le seguenti:

-pulizie approfondite e disinfezione di tutti i locali destinati allo svolgimento delle lezioni prima del rientro degli alunni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, palestre, laboratori ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare,

-consegna documenti e atti,

-consegna certificati e diplomi in forma cartacea,

-ritiro posta cartacea,

-verifica dell'integrità delle strutture,

-sopralluoghi da parte di personale e/o tecnici dell'Ente proprietario

-lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria agli edifici

-predispensione degli atti necessari al regolare svolgimento delle iscrizioni alle classi intermedie,

-supporto alle famiglie per le iscrizioni alle classi prime, anche nei pomeriggi di lunedì e giovedì, fino alla data di chiusura delle iscrizioni, ad oggi fissata per il 25 gennaio 2021, laddove questo renda necessaria la presenza presso gli uffici e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto, previo appuntamento telefonico e nel rispetto delle misure di sicurezza COVID-19;

-supporto al DS ed al DSGA per tutte le attività non differibili e comunque non gestibili mediante attività informatizzate da remoto,

-attività dei servizi informativi e tecnologici per l'assistenza tecnica necessaria alle videoconferenze degli organi collegiali e per la direzione e coordinamento nell'attività di smart working solo quando si renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto,

-attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area ALUNNI /DIDATTICA quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto;

- attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area DOCENTE/ATA quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto;

- attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area CONTABILE – FINANZIARIA ED ATTIVITA' NEGOZIALE quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto;

- attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area SERVIZI GENERALI /PROTOCOLLO/PATRIMONIO quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto,

- attività connesse alla predisposizione dei Laboratori di Informatica, Linguistici, Scienze e Fisica prima del rientro in presenza degli alunni,
- altre esigenze al momento non prevedibili,

DISPONE

1) ATTIVITA' DIDATTICA:

In applicazione delle Ordinanze Contingibili ed urgenti n. 5 dell'8 gennaio 2021 e n. 10 del 16 gennaio 2021 del Presidente della Regione Siciliana, l'attività didattica per il 100 per cento della popolazione scolastica, è svolta esclusivamente a distanza in modalità "sincrona" in applicazione del Dispositivo del Dirigente Scolastico prot. N.163 del 09/01/2021 che qui si intende interamente riportato e trascritto; E' garantita la possibilità di svolgere l'attività didattica in presenza agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali per i quali il GLI abbia rilevato l'assoluta impossibilità di mantenere in autonomia, neanche con gli strumenti tecnologici forniti dalla scuola, una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica.

L'attività didattica in presenza si svolge secondo le modalità indicate nel prospetto che non si allega per la tutela della privacy ma che sarà inoltrato al Libero Consorzio dei Comuni di Ragusa, alle Famiglie ed alla Cooperativa di Servizi.

2) ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA:

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito in presenza, con le modalità già in atto, seppure con ulteriore limitazione del numero di dipendenti al fine di garantire il distanziamento;

- l'attività lavorativa del personale non presente in sede è garantita prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;

- la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;

- la presenza del personale negli edifici scolastici, con un contingente minimo, deve essere svolta nel rispetto delle misure igienico sanitarie (limitazione del numero di presenze e distanziamento) e nel rispetto del Protocollo, allegato al DVR e sottoscritto dal D.S., dall'RSPP e dal RLS, di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici.

La prestazione lavorativa si svolge con le modalità di seguito indicate:

DIRIGENTE SCOLASTICO - la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta alternando il lavoro agile al lavoro in presenza.

DSGA - la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working.

- PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Ufficio Didattica: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi della normativa vigente, come da allegato prospetto;

Ufficio del Personale: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi della normativa vigente, come da allegato prospetto;

Ufficio Amministrativo-Contabile e Protocollo: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi della normativa vigente, come da allegato prospetto;

Per le attività in presenza:

Ufficio Segreteria Contabile n. 2 unità di A.A.,

Ufficio Segreteria del Personale/Protocollo n. 2 A.A.,

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

- Via Pompei, 2
- Via V. E. Orlando, 7
- Viale dei Platani, 180

- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA

- tel. segr. 0932/622202
- tel. segr. 0932/623200
- tel. segr. 0932/255474

Ufficio Segreteria Didattica – Sede Centrale - n. 2 A.A.,
 Ufficio Segreteria Didattica – Sedi Staccate - n. 1 A.A. per ciascuna sede,
 con una turnazione da determinarsi a cura del DSGA tenendo presenti:
 condizioni di salute,
 cura dei figli in caso di contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
 condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio,
 dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

-PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO Laboratorio di Informatica – AR02:

La prestazione di lavoro sarà svolta alternando attività in presenza e reperibilità domiciliare, come da prospetto allegato.

La prestazione lavorativa in presenza è finalizzata a predisporre aule e laboratori prima del rientro in presenza degli alunni, mantenere le attrezzature esistenti e rendere fruibili quelle via via acquisite, garantire il supporto agli Uffici di Segreteria, DSGA e DS e a Docenti e Alunni, con una turnazione da determinarsi a cura del DSGA tenendo presenti:

condizioni di salute,
 cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado,
 condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio,
 dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

-PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO Laboratorio di Fisica-Chimica – AR08

Constatata l'opportunità di rendere operativi tutti i laboratori prima del rientro degli alunni in presenza gli A.T AR08 svolgono l'attività in presenza fino al completamento delle suddette operazioni, ivi compresa la manutenzione e riorganizzazione dei Laboratori medesimi.

A completamento delle operazioni possono usufruire di ferie e permessi non goduti.

-PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

A far data dal presente provvedimento i Collaboratori scolastici prestano il servizio in presenza per lo svolgimento delle attività indifferibili sopra elencate.

Il presente provvedimento, in vigore dal 19 al 31 gennaio 2021, salvo ulteriori proroghe e/o restrizioni, viene pubblicato nel sito web dell'istituto nella Sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, nonché all'albo delle sedi ed inoltrato agli Uffici Destinatari sopra indicati.

Ragusa 19/01/2021



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nunziata Barone)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
 e della normativa vigente*

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/622202
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474