



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it

RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



ECDL
European Computer
Driving Licence



Rete
Nazionale
Licei Classici



LICEO ECONOMICO - SOCIALE
Rete Les Nazionale



I.I.S. VICO-UMBERTO I-GAGLIARDI
RAGUSA

Prot. 0005540 del 03/06/2021
04-11 (Uscita)

AL SITO WEB
A TUTTO IL PERSONALE
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
ALLA RSU DI ISTITUTO
ALLE OO.SS.
ALLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO a.s. 2020/2021

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

Vista l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.;

Visto il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Visto il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021 (Registro Decreti R.0000014 del 21-05-2021);

Visto il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO del CTS, approvato con il protocollo di cui sopra;

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Vista la nota M.I. prot. n. 588 del 24/05/2021 con la quale si rende nota la sottoscrizione del Protocollo di intesa prot. 14/2021;

Considerata l'integrazione al DVR ad oggi vigente;
Sentito l'RSPP;

LICEO “G.B. Vico”
L.C. “Umberto I”
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

– fax 0932/655663
– fax 0932/653531
– fax 1786007140

Sentita la RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi all'I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi" di Ragusa (edifici, personale, studenti, etc.);

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione **in presenza** dell'esame di maturità per l'anno scolastico 2020/2021.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare e che saranno indicati dal DSGA con specifica comunicazione.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro per superfici. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con tale detergente è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcolica ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcolica ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ad ogni utilizzo.

Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

I servizi verranno igienizzati alla fine di ogni sessione di esame con detergente a base alcolica.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale utilizzato deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno 2 volte);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di igienizzare le sedie occupate dal candidato e dall'accompagnatore nel momento in cui finisce l'esame orale e prima dell'accesso del successivo candidato.

Le sedie, i banchi, il materiale usato dalla Commissione e dal candidato ed il pavimento dovranno essere igienizzati alla fine della sessione di esame, ogni giorno.

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

I collaboratori scolastici hanno inoltre il compito di:

- far accedere alle zone assegnate a ogni commissione **solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente)**, come da calendario della convocazione. Non è ammesso chi non indossi mascherina del tipo “chirurgica”. **Non sono ammesse le mascherine di comunità.**
- evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo l’orario di convocazione.
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell’edificio volesse sottoporsi a misurazione della temperatura, i collaboratori procederanno alla misurazione stessa seguendo la procedura già indicata nel vigente Protocollo di sicurezza.

Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.**

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e Presidente dovranno consegnare:

1. Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
2. Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell’esame o precedentemente.
3. Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: nell’apposito check-point il collaboratore scolastico, su richiesta può procedere alla misurazione ed all’avvio della procedura di cui al vigente Protocollo di sicurezza.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta di accesso ai locali scolastici riservata alla commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l’uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, e sempre lo stesso, per tutta la durata degli esami. Dovrà essere rispettata la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell’edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui.

Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. I componenti della Commissione dovranno utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami.

Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante l’intera sessione di lavoro.

I componenti della Commissione dovranno igienizzare le mani entrando nell’edificio e poi successivamente quanto più spesso possibile, e in modo particolare in occasione dell’avvicinarsi dei candidati.

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	– 97100 RAGUSA	–tel. segr. 0932/622202
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	– 97100 RAGUSA	– tel. segr. 0932/623200
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	– 97100 RAGUSA	– tel. segr. 0932/255474

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno procedere alla disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire, tramite l'apposita modulistica disponibile al check-point, all'ingresso:

1. Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
2. Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
3. Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per lo svolgimento della prova d'esame, facendone immediatamente comunicazione alla commissione e producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione medesima la programmazione di modalità di svolgimento dell'esame ai sensi dell'O.M. 53/2021.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che l'accompagnatore, potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura.

In questo caso il collaboratore scolastico attiverà la procedura di cui al vigente Protocollo di sicurezza.

Sia i candidati che l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico.

La mascherina dovrà essere **chirurgica**; se il candidato e/o l'accompagnatore non sono muniti di mascherina chirurgica, questa verrà fornita al check point dal collaboratore addetto.

La mascherina dovrà essere correttamente indossata coprendo il naso e la bocca.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Al momento dell'ingresso nei locali destinati allo svolgimento dell'esame sia il candidato che l'accompagnatore dovranno igienizzare le mani facendo uso dei dispenser appositi.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere posto nella sedia per loro predisposta, già igienizzata a cura del collaboratore scolastico, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato sarà posto il banco per i materiali necessari, anch'esso igienizzato a cura del collaboratore scolastico.

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA

-tel. segr. 0932/622202
- tel. segr. 0932/623200
- tel. segr. 0932/255474

Il candidato e l'accompagnatore dovranno essere sempre almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un powerpoint (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario igienizzerà le mani prima e dopo avere fatto uso della chiavetta.

Il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Se il candidato e/o il suo accompagnatore hanno bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato nei plessi, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Detti locali sono così individuati:

Sede di Via Vitt. E. Orlando: Palestra e Sala Docenti;

Sede di Via Pompei: Palestra Inferiore e Palestra Superiore

Sede di Viale dei Platani: Aula 235 primo piano, Aula 410 terzo piano, e n. 2 laboratori secondo piano.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i misuratori di temperatura, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina FFP2** fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.

Esami in video conferenza

Sono ammessi gli esami in videoconferenza, come disciplinato dall'articolo 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il Presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

–tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

- in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate
- e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti, anche questi dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, acquisiti gli elementi necessari, sentita la famiglia, valuta l'opportunità di fare svolgere l'esame a distanza.

In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della Commissione con la riunione plenaria, all'attuazione di detta valutazione provvede il Presidente, sentita la sottocommissione (art. 20 O.M. 53/2021).

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Nunziata Barone)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e della normativa vigente*

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"
L.C. "Umberto I"
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA
- 97100 RAGUSA

-tel. segr. 0932/622202
- tel. segr. 0932/623200
- tel. segr. 0932/255474