

VERBALE DEL PROCESSO INERENTE L'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI *ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.*

Elenco del Personale della Scuola partecipante: vedi fogli allegati	
♦ Elenco dei possibili rischi:	Rumore; vibrazioni; movimentazione; ferite agli arti; scivolamento e cadute a livello; urti, colpi, impatti, compressioni e schiacciamenti; intercettazione uomo-mezzo; ustioni; gas; olii minerali e derivati; incendio; polveri; postura; preparati chimici; agenti fisici, sostanze pericolose e/o agenti biologici; elettrocuzione; cadute dall'alto.
I lavoratori in elenco qui allegato, senza alcun onere economico a carico di questi, presso l'unità produttiva di cui in epigrafe, sono stati informati in riferimento ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività della presente organizzazione scolastica e sulle procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché sui rischi specifici legati alla mansione ed all'ambiente circostante.	
♦ Argomenti trattati specifici alla sicurezza e relativi ai rischi a cui potenzialmente può essere esposto il lavoratore/dipendente:	<ul style="list-style-type: none"> ↗ I rischi per la salute e sicurezza sul lavoro a cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; ↗ I pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; ↗ Le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate; ↗ Il rischio di esposizione ad agenti fisici, sostanze pericolose e/o agenti biologici; ↗ Il rischio movimentazione dei carichi; ↗ Le procedure di primo soccorso, lotta antincendio e per l'evacuazione dei luoghi di lavoro; ↗ I nominativi dei lavoratori incaricati al Primo Soccorso e Addetti all'Antincendio ed Evacuazione; ↗ Le figure ed i nominativi del RSPP; Medico Competente; RLS; ↗ I DPI ed il loro uso.
♦ Il SPP:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>RLS Tumino Rosaria</p> </div> <div> <p>RSPP f.to Barone Tommaso*</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Datore di Lavoro Dott.ssa Barone Nunziata</p>
♦ Monte ore:	4
♦ Attività dirette a fornire conoscenze utili all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro:	Albo della Sicurezza; cartelli; poster; depliant; opuscoli; manuali; diffusione di procedure operative; regolamento interno; guide; riunioni; avvisi; comunicazioni interne; circolari; fanzine; raccolte; e-Learning;
♦ Bibliografia	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per gruppi omogenei; ↗ Guide redatte dall'ex ISPESL, INAIL; ↗ Guide redatte dalla CON.T.A.R.P. dell'INAIL; ↗ Guide "Conoscere per Prevenire" redatte dal CPT di Torino ↗ Manuale, redatto dal fabbricante, delle istruzioni per l'uso e la manutenzione; ↗ Video prodotti dall'INAIL sui rischi specifici; ↗ Video prodotti dalla MegaItalia e/o Audiovisivi Vincenzini; ↗ Video prodotti da RAI DUE – Nettuno Sat;

* La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n.39

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. VICO - UMBERTO I - R. GAGLIARDI"
VIALE DEI PLATANI, 180
97100 RAGUSA
C.F. 92040000884

Firma del lavoratore a conclusione del percorso di informazione

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

[illegible]

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

[illegible]

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

[illegible]

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

Con la firma riportata in seguito il lavoratore attesta di aver preso atto e di aver compreso le informazioni ricevute

ICOTEA · 02/98650005 · 0932/793820 ·  335/5992943 · icotea@icotea.it · www.icotea.it