



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Art. 1. Natura e fini
- Art. 2. Responsabilità e gestione
- Art. 3. Orario di apertura e accesso ai servizi
- Art. 4. Prestito
- Art. 5. Norme di comportamento

Art. 1. Natura e fini

La biblioteca dell'I. I. S. S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” è costituita dal patrimonio librario e dal materiale multimediale conservato nelle tre sedi dell'Istituto.

La biblioteca ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente mediante beni e servizi. Essi sono volti a favorire negli studenti l'interesse per la lettura, l'acquisizione della capacità di orientarsi nella documentazione e di avvalersi di strumenti bibliografici e multimediali ai fini dello studio e della ricerca.

La biblioteca scolastica è un laboratorio per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica e la ricerca. Essa promuove negli studenti lo *sviluppo dell'immaginazione rendendoli cittadini responsabili* (Manifesto Unesco sulla Biblioteca scolastica).

La biblioteca tutela e valorizza il patrimonio librario e documentario di pregio, organizza la fruizione delle proprie collezioni curandone l'arricchimento e l'aggiornamento.

Art. 2. Responsabilità e gestione

Il Dirigente Scolastico unitamente al Collegio Docenti provvede annualmente a designare i Responsabili delle biblioteche delle tre sedi dell'Istituto.

Ciascuno di essi stila all'inizio dell'anno scolastico un programma di lavoro concordato con il Dirigente Scolastico, che prevede l'indicazione delle attività previste, i collaboratori, l'orario di apertura, le risorse materiali e finanziarie necessarie, i suggerimenti per le nuove acquisizioni compatibilmente con il bilancio scolastico.

Il Responsabile della biblioteca può avvalersi della collaborazione di altri colleghi, di componenti del personale ATA, di studenti per lo svolgimento delle funzioni e delle attività della biblioteca.

Il Responsabile e i suoi collaboratori provvedono alla idonea conservazione dei documenti, alla catalogazione dei testi e dei materiali multimediali, alla loro promozione, a regolamentarne la fruizione e il prestito.

In particolare, il Responsabile cura la promozione di attività quali incontri di studio, letture condivise, dibattiti aperti anche alla comunità cittadina.

Art. 3. Orario di apertura e accesso ai servizi

L'orario di apertura e di funzionamento della biblioteca è stabilito dal Dirigente scolastico e dai Responsabili delle tre sedi dell'Istituto e comunicato all'utenza all'inizio dell'anno.

Gli utenti hanno diritto a:

LICEO “G.B. Vico”
L.C. “Umberto I”
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

- essere informati ed orientati sulle risorse in possesso delle biblioteche dell'Istituto;
- usufruire dei servizi di consultazione del catalogo, del patrimonio librario e dei CD-rom;
- presentare proposte per nuove acquisizioni;
- formulare suggerimenti e presentare reclami per il miglioramento del servizio.

Art. 4. Prestito

Sono ammessi alla consultazione e al prestito gli alunni, i docenti, il personale ATA, gli ex docenti dell'Istituto e - per motivate ragioni di studio e di ricerca - utenti esterni.

Tutto il materiale documentario è ammesso al prestito ad eccezione di enciclopedie, dizionari, collane, libri di pregio.

Il prestito è strettamente personale ed è pertanto vietata la cessione a terzi dei volumi presi in prestito.

La durata del prestito **non può superare 30 giorni** ed è consentito per un numero massimo di due opere per volta. Ogni prestito è condizionato all'avvenuta restituzione dei volumi presi in precedenza.

Il prestito è trascritto nell'apposito registro cartaceo e comporta la firma di chi ottiene il volume. Tale firma sottintende la conoscenza e l'osservanza del presente regolamento.

Il prestito ordinario si chiude il 10 maggio. Entro il 31 maggio tutti i libri devono inderogabilmente essere restituiti. Proroghe possono essere concesse solo ai maturandi.

E' possibile il prestito estivo solo per gli alunni iscritti alla classe successiva, per un massimo di due libri.

Art. 5. Norme di comportamento

La fruizione dei servizi della biblioteca comporta il pieno rispetto degli ambienti e dei beni. E' fatto assoluto divieto di apporre segni sui libri e di danneggiarli in alcun modo. All'atto del prelievo e della riconsegna i testi saranno ispezionati insieme dal lettore e dal Responsabile.

In caso di mancata restituzione o di compromissione dei libri presi in prestito, chi ne è responsabile è tenuto a fornire alla scuola una copia nuova del volume o a corrispondere il valore in denaro secondo l'ammontare previsto dal più recente listino di vendita. Per gli studenti minorenni saranno ritenuti responsabili *in solido* i genitori, ai sensi della normativa vigente.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/12/2021

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/622202
L.C. "Umberto I"	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200
I.T.T. "R. Gagliardi"	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474