Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Unione Europea

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale – Made in Italy

LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

I.T. TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: www.vicoumbertogagliardi.edu.it *e-mail RGIS018002@istruzione.it* *RGIS018002@pec.istruzione.it* *C.F. 92040000884*

ICDL The Digital Skills Standard · Rete Nazionale Licei Classici · LES Rete Les Nazionale · FTAM · CA T RETE SCUOLE C.A.T.

CIRCOLARE N. 26

Ai Sigg.ri Docenti
Al sito web
Alla Bacheca del R.E.

Si comunica ai Sigg.ri Docenti che entro il **31 ottobre** dovranno essere depositate le Programmazioni Modulari dei Dipartimenti nonché i Piani di Lavoro Individuali per l'A.S. 2024/2025.

Nella redazione dei piani di lavoro i Sigg. Docenti terranno conto del POFT, della progettazione annuale di Dipartimento e di quella per Disciplina. I piani di lavoro devono fare riferimento alle Linee Guida per gli Istituti Tecnici e alle Indicazioni Nazionali per i Licei, tenendo conto del profilo professionale ivi indicato.

In particolare, riguardo alle classi del primo Biennio, vengono considerate le competenze incluse nella normativa vigente relativa all'obbligo di istruzione, comprendente le competenze chiave di cittadinanza e gli assi culturali.

Il possesso di tali competenze da parte degli studenti sarà certificato alla fine del Biennio.

Il Piano di Lavoro dovrà altresì contenere la **Sezione Unità didattiche di Educazione Civica** coerenti con il Progetto di Insegnamento trasversale di Educazione Civica.

I piani di lavoro dovranno attenersi alle Programmazioni Modulari di Dipartimento.

Nei piani di lavoro tutti i Sigg. Docenti avranno cura di indicare:

1. situazione iniziale della classe;
2. obiettivi: competenze, abilità e conoscenze
3. contenuti disciplinari essenziali, organizzati secondo una scansione modulare;
4. tempi di attuazione;
5. metodologie e situazioni formative, basate soprattutto sull'operatività degli allievi (didattiche laboratoriali);
6. sussidi didattici;

7. tipologia delle verifiche;
8. interventi individualizzati per recupero e approfondimento.

Le modalità di deposito dei relativi file sono le medesime del precedente anno scolastico e qui di seguito si rammentano:

- **PROGRAMMAZIONI DI DIPARTIMENTO**: i Sigg.ri Coordinatori di Dipartimento consegneranno il file ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, specificando nella denominazione l'Area Disciplinare;
- **PIANI DI LAVORO INDIVIDUALI**: i Sigg.ri Docenti consegneranno i file ai Coordinatori di classe i quali, raccolti i file in una cartella per classe e verificata la completezza della consegna, a loro volta li inoltreranno ai Collaboratori del Dirigente.
  Ciascun file, in formato **PDF** deve essere **denominato indicando la classe, la Disciplina ed il nome del Docente.**

Ragusa 5/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Nunziata Barone)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93