Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unione Europea

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it ***e-mail RGIS018002@istruzione.it*** ***RGIS018002@pec.istruzione.it*** ***C.F. 92040000884***

Rete Les Nazionale

RETE SCUOLE C.A.T.

I.I.S.VICO-UMBERTO I-GAGLIARDI RAGUSA
Prot. 0009700 del 25/10/2024
IV-5 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

OGGETTO: Progetto PNRR per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.
Codice Progetto - **M4C1I2.1-2023-1222-P-33409- CUP I24D23002360006**
Progetto "Più competenti più competitivi"

AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI INTERNI ed ESTERNI, anche con il metodo delle collaborazioni plurime e di TUTOR INTERNI

Per i seguenti interventi:
-PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:
1. Digital transition for teachers: Didattica multimediale, immersiva e realtà aumentata
2. Digital transition for teachers: Web radio e Podcasting per la didattica innovativa (Tra Lettere, Scienze e Tecnologia)
3. Sviluppo delle competenze di base con certificazione ICDL
4. Digitalizzazione amministrativa delle Segreterie scolastiche

- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:
1. STEM: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata

e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0141549 del 7 dicembre 2023 con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
CONSIDERATO che l'Istituto, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": **I24D23002360006**;
PROVVEDUTO agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33409**;
VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 66 del 12/04/2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna all'Istituto la somma di € 68.111,44;
VISTA la delibera del Collegio docenti verbale n. 4 del 19/12/2023 di adozione del progetto;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 12/01/2024 di adozione del progetto;
VISTO il progetto "Più competenti e più competitivi" inoltrato in piattaforma PNRR nei termini;
PRESO ATTO che in piattaforma dedicata lo stato di progetto risulta autorizzato;
VISTO l'accordo di concessione numero m_pi.AOOGABMI.Registro Ufficiale .U. 0028539.26-02-2024 firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto;
VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 2933 del 25.03.2024 di assunzione al bilancio.
VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALE.I.0030662.28-02-2024;
VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 29/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del 20/05/2024 del Collegio dei docenti di approvazione dei criteri di selezione del personale necessario per la realizzazione del progetto, verbale n. 5;
VISTA la delibera n. 99 del 28/05/2024, verbale n. 20 del Consiglio di Istituto di approvazione dei criteri di selezione del personale necessario per la realizzazione del progetto;
VISTO il verbale n. 1 del Gruppo di Coordinamento prot. n. 9370 del 17/10/2024 ;
PRESO ATTO che si deve procedere all'individuazione degli esperti interni/esterni e dei tutor interni per la realizzazione dell'intervento:
Tipologia di attività:
-PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:
1. Digital transition for teachers: Didattica multimediale, immersiva e realtà aumentata
2. Digital transition for teachers: Web radio e Podcasting per la didattica innovativa (Tra Lettere, Scienze e Tecnologia)
3. Sviluppo delle competenze di base con certificazione ICDL
4. Digitalizzazione amministrativa delle Segreterie scolastiche

- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:
1. STEM: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento

RITENUTO di doversi procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione per l'individuazione degli esperti interni/esterni, anche con il metodo delle collaborazioni plurime, e tutor interni per la realizzazione dell'intervento di cui al progetto in oggetto,

COMUNICA

In applicazione del Progetto PNRR per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di

istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.
Codice Progetto - **M4C1I2.1-2023-1222-P-33409- CUP I24D23002360006**
Progetto "Più competenti più competitivi"
è aperta la procedura per la Selezione dei Docenti Esperti interni/esterni, anche con il metodo delle collaborazioni plurime, e Tutor interni per la realizzazione dell'intervento come di seguito meglio indicato:

Tipologia intervento	Descrizione	Destinatari	n. ore	n. totale edizioni
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.	**n. 20**	**30**	**6**

FIGURE RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DELLA LINEA DI INTERVENTO:

PERCORSO	ESPERTO	TUTOR	N. EDIZIONI
Digital transition for teachers: Didattica multimediale, immersiva e realtà aumentata	----------	**Docente Interno**	**3**
Digital transition for teachers: Web radio e Podcasting per la didattica innovativa (Tra Lettere, Scienze e Tecnologia)	----------	**Docente Interno**	**1**
Sviluppo delle competenze di base con certificazione ICDL	**Docente interno/esterno**	**Docente Interno**	**1**
Digitalizzazione amministrativa delle Segreterie scolastiche	**Docente interno/esterno**	**Docente Interno**	**1**

Tipologia intervento	Descrizione	Destinatari	n. ore	n. totale edizioni
Laboratori di formazione sul campo	I **Laboratori di formazione sul campo** consistono in cicli di incontri di *tutoraggio*, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative, con rilascio finale di specifica attestazione.	**n. 20**	**25**	**5**

FIGURE RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DELLA LINEA DI INTERVENTO:

PERCORSO	ESPERTO	TUTOR	N. EDIZIONI
STEM: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento	----------	**Docente interno**	**5**

Si specifica che per la selezione di Esperto, anche con il metodo delle collaborazioni plurime, viene attribuita priorità ai docenti interni.

Aspetti generali

Il progetto rientra nell'ambito del Piano relativo al PNRR approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/12/2023, verbale n. 4.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dalle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 e, comunque entro e non oltre il 30/09/2025.

Compiti

I compiti del Docente Esperto si possono così determinare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei percorsi strutturando il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre per ciascun alunno la certificazione, su supporto cartaceo ed informatico;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

I compiti del Tutor si possono così determinare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Team Comunità di pratiche per l'apprendimento relativamente al percorso assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico – Piattaforma Scuola Futura;
6. mantenere il contatto con i Tutor d'Aula ed i Coordinatori di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;
7. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
8. compilare e firmare il registro delle attività;

Compensi

Il compenso orario è quello previsto nelle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 ed ammonta a:

€ 122,00 orario per il Docente Esperto

€ 34,00 orario per il Tutor interno

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. G. B. VICO UMBERTO I R. GAGLIARDI di Ragusa, entro le **ore 13.00 del 13 NOVEMBRE 2024**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Docente Esperto / Tutor Progetto PNRR per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Piano

Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.
Codice Progetto - **M4C1I2.1-2023-1222-P-33409- CUP I24D23002360006**
Progetto "Più competenti più competitivi"
tramite P.E.C./ mail, all'indirizzo di seguito indicato **rgis018002@istruzione.it /rgis018002@pec.istruzione.it,** istanza come da allegato modello, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai criteri di selezione

Alla domanda dovrà essere allegato:
- Copia di un documento di riconoscimento valido
- Curriculum Vitae in formato Europass nel quale dovranno essere **evidenziati** i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.
I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.
Tutta la modulistica richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica I.I.S. G.B. VICO UMBERTO I R. GAGLIARDI – www.vicoumbertogagliardi.edu.it.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di **giorni quindici** decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stessa verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.
Trascorso il termine di scadenza, con apposito provvedimento, verrà istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.
La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i **quindici giorni** successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.
La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.
A parità di punteggio ottenuto:
all'aspirante anagraficamente più giovane.
Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro giorni **cinque** dalla pubblicazione della stessa.
A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della apposita Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
In caso di rinunzia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.
Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

1. a secondo avviso di reclutamento per le figure occorrenti e da reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica;

Limiti e criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei

criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 Decreto Assessoriale della Regione Sicilia numero 7753 del 28/12/2018, di cui alla delibera n. 99 del 28/05/2024, verbale n. 20.
Di seguito la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di istituto nella seduta del 28/05/2024delibera numero 99 verbale numero 20:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI FORMATORI		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica specifica attinente il modulo formativo di cui al bando di selezione (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi note - max 1 titolo) (*)	0	4	0	15
		0	6	0	
		0	8	0	
		0	10	0	
		0	15	0	
	Laurea equipollente attinente il modulo formativo di cui al bando di selezione	0	5	0	5
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0	
	Laurea ulteriore, oltre il titolo di accesso (punti 3 - max 1 titolo)	0	3	0	3
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 15 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (Punti 2 per ogni docenza - max 20 punti)	0	2	0	20
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 5 punti)	0	1	0	5
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			TOTALE	0	89
(*) Fino a 80/110 punti 4 da 81 a 99/110 punti 6 da 100 a 109/110 punti 8 110/110 punti 10 110/110 e lode punti 15					

TUTOR INTERNO			
Titoli valutabili	**Punteggi Attribuiti**	**Punteggio a cura dell'aspirante**	**Punteggio a cura della Commissione di valutazione**
Laurea	Punti 10		
Diploma di maturità (valutabile solo in mancanza della Laurea)	Punti 5		
Anni di insegnamento	punti 1 - da 1 a 5 anni punti 2 - da 6 a 10 punti 3 - da 11 in poi		
Conoscenze informatiche documentate	Punti 2 per certificazione (max 2 punti)		
Esperienze di tutoraggio	Punti 3 incarico (max 12 punti)		

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.
La durata dell'incarico è stabilita in ore.
Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.
L'attività deve essere svolta fuori dall'orario di servizio.
Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.
L'attività progettuale di cui al presente provvedimento è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nunziata Barone
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.e della normativa vigente

Al Fascicolo Progetto PNRR
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Sito Web – Sezione PNRR
Agli Atti