



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale – Made in Italy

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



CIRCOLARE N. 174

Ai Sigg.ri Docenti

Al sito web

Alla Bacheca di Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/26

Adempimenti connessi allo scrutinio finale:

1) I Sigg.ri Docenti sono invitati ad inserire nel prospetto Argo, alla voce **Scrutini** - **Registrazione Valutazioni**, le valutazioni con voto unico, e le assenze entro e non oltre il giorno antecedente la data fissata per lo scrutinio.

2) MODULISTICA DA PREDISPORRE:

- Alunno con voto insufficiente: All. 1 e All. 2

- Alunno ammesso alla classe successiva in presenza di qualche carenza: All.3

I superiori moduli dovranno essere compilati, sottoscritti e consegnati in Segreteria didattica per l'inoltro alle Famiglie e l'archiviazione.

In caso di sospensione del giudizio, i Sigg.ri Docenti che per qualsivoglia causa non saranno in servizio dall'1/9/2026 (contratto a tempo determinato / supplenza / quiescenza / trasferimento ad altro istituto), sono tenuti a consegnare in Segreteria Didattica della Sede Centrale, in busta chiusa, la prova da somministrare per la verifica del recupero.

3) I Sigg.ri **Coordinatori di classe** avranno cura di:

- Rilevare nel registro di classe le assenze complessive dell'anno scolastico per il calcolo del monte orario personalizzato, ai fini della verifica della validità dell'anno

scolastico, con verifica di sussistenza di deroghe ai sensi della delibera del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2025.

- Rilevare nel registro di classe eventuali note e/o provvedimenti disciplinari per la valutazione del comportamento.
- Predisporre il prospetto per la valutazione dell'Insegnamento Trasversale di Educazione Civica, da allegare al fascicolo dello scrutinio finale. **All 4**
- Verificare, prima dell'inoltro ai Collaboratori del D.S., che tutti i docenti del c.d.c. abbiano inoltrato i file di relazioni finali e programmazioni modulari e che siano esattamente denominati.
- **Per le sole classi seconde:** compilare nel R.E. i campi con i dati necessari per il rilascio della certificazione delle competenze acquisite nel primo biennio. **Il Tutorial è allegato alla Circolare di indizione degli scrutini (Circ. n. 173).**
- **Per le classi del triennio:**
 - a) Inserire nel registro on line le attività certificate che **possono** essere valutate in sede di scrutinio ai fini del riconoscimento del credito extrascolastico, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento di Istituto di cui al vigente POF Triennale.
 - b) Predisporre gli atti necessari alla rilevazione dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (già PCTO) svolti, compreso il **prospetto con giudizio di valutazione dell'attività di Educazione all'imprenditorialità (classe terza).**
 - c) **Per le ultime classi:** Predisporre il prospetto riepilogativo relativo alla **valutazione** dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (già PCTO) nel rispetto di quanto deliberato nei consigli di classe di maggio.

Si rammentano, altresì, ai Sigg.ri Docenti i seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

1. Consegna entro il 13 giugno 2026 di :

▪ **Relazione finale sulla classe** contenente: la programmazione attuata e l'eventuale discordanza rispetto alla programmazione iniziale; i criteri didattici e di valutazione seguiti; l'indicazione analitica del numero medio di interrogazioni, verifiche e compiti, motivando in dettaglio, laddove le prove siano in numero esiguo; il grado di preparazione raggiunto dagli allievi; la partecipazione, il comportamento e l'interesse rilevati; l'eventuale recupero di lacune; i rapporti con le famiglie; l'uso dei sussidi didattici; le eventuali osservazioni e proposte.

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140

I file relativi alle relazioni finali dovranno essere inviati al **Coordinatore di Classe** che, una volta raccolti i file in una unica cartella, a sua volta, li invierà ai **Collaboratori del DS** per l'archiviazione.

▪ **Programmazione modulare** svolta nelle singole classi, in linea con il PECUP e con le Linee Guida, per i Licei e le Indicazioni Nazionali, per il Tecnico, con l'indicazione del libro in adozione. La stessa dovrà essere pubblicata, nell'apposita categoria (PROGRAMMI SVOLTI a.s. 2025/2026), nella bacheca di classe del registro elettronico, denominando il file in formato PDF con il nome della Disciplina e l'indicazione della classe.

I file relativi alle programmazioni modulari dovranno essere, altresì, inviati al **Coordinatore di Classe** che, una volta raccolti i file in una unica cartella, a sua volta, li inoltrerà ai **Collaboratori del DS** per l'archiviazione.

Per le **ULTIME CLASSI**:

- a) la programmazione modulare dovrà essere particolarmente dettagliata e dovrà dare precise indicazioni per fornire alla Commissione d'Esame gli opportuni strumenti per la conduzione del Colloquio orale, come da **format allegato alla presente.**
- b) Programmazione modulare e relazione del docente dovranno essere depositati presso la Segreteria Didattica di ciascuna sede **anche** in formato cartaceo per l'inserimento nel fascicolo della Commissione d'Esame, come allegati al Documento del Consiglio di classe.

Gli adempimenti inerenti le ultime classi vanno svolti entro e non oltre il giorno **10/06/2026.**

▪ **Elaborati e compiti**, debitamente corretti, **corredati di griglia di valutazione** e classificati.

Per le ultime classi le prove scritte dell'ultimo anno costituiscono atti utili ai fini dell'esame, e quindi dovranno essere messe a disposizione, se richieste, della Commissione.

3. Esami di Stato: Per tutta la durata delle operazioni d'esame i docenti non nominati Commissari e/o Presidenti resteranno regolarmente in servizio e a disposizione della Scuola **fino al 30 giugno.**

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140

4. Tutti i docenti sono tenuti a presentare nell'apposita applicazione del Registro Elettronico **entro il 30 giugno 2026** istanza per fruire delle ferie e delle festività sopresse. In mancanza si procederà con un provvedimento d'ufficio.

Si rammenta ai Sigg.ri Docenti con contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza 30 giugno, che le ferie maturate, come previsto dall'art. 13 del CCNL del 29/11/2007, vanno fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Con la presente si invitano gli interessati, ai sensi della normativa vigente e delle Circolari esplicative del MIM, a presentare domanda per la fruizione delle ferie maturate nei giorni di sospensione delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale approvato con D.A. 718/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 16, verbale n. 21 del 27/06/2025.

Si rappresenta che in mancanza di presentazione della domanda di ferie il personale perde il diritto alla fruizione delle ferie medesime ed alla relativa indennità sostitutiva.

5. I docenti **Funzione Strumentale al POFT** nonché i Docenti che nel corso dell'A.S. 2025/26 hanno svolto attività o progetti retribuibili con il F.I.S. o con la dotazione finanziaria dell'Istituto, dovranno **entro il 25 giugno** depositare in Segreteria apposita relazione supportata da documentazione o registri relativi all'attività medesima, in mancanza della quale non si potrà procedere al pagamento delle spettanze.

Si raccomanda il rispetto delle presenti indicazioni.

Ragusa 4/05/2026



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nunziata Barone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. "Umberto I"	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. "R. Gagliardi"	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140