



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema
Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG) Tel. 0932 255474-622202-623200



Codice Meccanografico RGIS018002 C.F. 92040000884

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.gov.it>

I.I.S. VICO-UMBERTO I-GAGLIARDI
RAGUSA
Prot. 0003740 del 27/05/2019
(Uscita)

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Progetto P.O.N. codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61

Modulo 1. 10.2.3C CITTADINANZA EUROPEA - MOBILITA' TRANSNAZIONALE
“Voyager in Bulgaria”

Codice C.U.P. **I27I18000100007**

Codice CIG: **Z662870678**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 23638 del 23/07/2018 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto di cui all’Avviso M.I.U.R. AOODGEFID/3504 del 31/3/2017, per l’importo complessivo di €39.026,00, progetto cui è stato assegnato il seguente codice **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61**;

Considerato che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **I27I18000100007** per il Progetto;

Viste la Delibera prot.2657 del 13/03/2017 adottata dal Consiglio di Istituto e la Delibera prot. 2656 del 10/03/2017 del Collegio dei Docenti per quanto in argomento;

Visti i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;

Visto il Decreto di inserimento nel Programma Annuale e.f. 2018 numero 590 del 20/01/2018 con il quale l’importo finanziato è stato previsto all’aggregato 04/01 delle entrate e all’aggregato P24 delle uscite;

Visto che nella seduta del 12/02/2019, verbale numero 3, con delibera numero 8 è stato approvato il Programma Annuale 2019, che prevede il Progetto codice Nazionale 10.2.3C FSEPON-SI-2018-61 “Voyager in Bulgaria” nell’aggregato P voce 42;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3449 del 16/05/2019;

Visto il Regolamento dell’attività negoziale dell’Istituzione Scolastica approvato con delibera n.16 del 16/4/2019;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 numero 7753, concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

Visto l’art.36 co.2 lett. a) del Decreto Legislativo 50 del 18/4/2016 Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;

Viste le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOODGEFID/3504 di protocollo del 31/3/2017;

INVITA

Le Agenzie in indirizzo a presentare offerta per la realizzazione del progetto codice P.O.N. **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61** dal titolo **“Voyager in Bulgaria”** che preveda l’identificazione e l’organizzazione di un percorso formativo, da svolgere in Bulgaria, finalizzato a:

- introdurre gli allievi ai concetti di democrazia, diritti umani, uguaglianza e diversità;
- far conoscere agli allievi i principali avvenimenti storici più importanti avvenuti in Europa e nel mondo, con un focus sul processo di integrazione dell’ Europa dell’Est;
- sviluppare negli allievi una riflessione critica e creativa, sviluppare la capacità di interazione;
- permettere agli allievi di essere consapevoli delle sfide poste dalla globalizzazione, dal multiculturalismo e dal pluralismo, dai localismi e all’integrazione finalizzato all’analisi del tema della diversità economica, di etnia, culturale e religiosa nei paesi dell’est europeo, all’approfondimento della storia e della tutela dei diritti umani nell’UE;
- realizzazione di un project work sull’esperienza da svolgere in Bulgaria.

L’offerta dovrà comprendere inoltre la fornitura del servizio per il rilascio dei titoli di viaggio, pianificazione e organizzazione del viaggio stesso per n. 15 alunni e n.2 tutor accompagnatori e le cui caratteristiche specifiche sono di seguito analiticamente illustrate e riepilogate:

Contenuti

Il preventivo deve tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate:

Descrizione Voce	Caratteristiche	periodo
Percorso formativo a cura di un esperto	L’attività formativa dovrà essere estesa a tutti gli alunni partecipanti ed essere assistita da un esperto individuato dalla struttura ospitante	tra i primi giorni del mese settembre e il 10 ottobre 2019
Contributi formativi	Le attività formative, a cura di esperti qualificati saranno così delineate: <ul style="list-style-type: none">• Attività di brainstorming. Delimitare l’area/contesto delle attività di ricerca, i contenuti e le tematiche più significative su cui orientare l’indagine esplorativa• Imparare ad osservare (cosa e come osservare), per una percezione selettiva degli aspetti da rilevare, passando dall’osservazione spontanea a quella sistemica, con l’impiego di strumenti strutturati e di documentazione fotografica e video nel corso delle visite didattiche.• Imparare ad esplorare. Dall’osservazione all’indagine conoscitiva, attraverso questionari di intervista e quesiti posti a testimoni, gente comune.• Imparare a raccontare. Adozione di strumenti per la narrazione e la descrizione dell’esperienza, quali il Diario di bordo, dove è possibile riportare percezioni, curiosità, rappresentazioni, nuove conoscenze, valutazioni personali.• Sviluppo di un project work per la predisposizione di un documento in cui confluiranno i risultati dell’intero percorso e le sintesi descrittive dell’esperienza condotta,	tra i primi giorni del mese settembre e il 10 ottobre 2019

	<p>opinioni e proposte, foto e video da divulgare con i social media e condividere con i loro pari e con la scuola, coinvolgendo la comunità locale e territoriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a comunicare. IMPARO E COMUNICO... COMUNICO E IMPARO. L'utilizzo dei social media Facebook, Instagram, canali Youtube nella sezione, che verrà svolta durante le 3 settimane di mobilità. 	
Strutture richieste per l'alloggio	<p>Campus universitario /Hotel/ College/ Residenza studentesca con: camere doppie, o triple per gli studenti con servizi in camera (no quadruple -no brandine o divani-letto), camere singole con servizi privati per il personale docente.</p> <p>Presenza di spazi con accesso a internet gratuito</p>	21 giorni
Trattamento vitto	<p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <p>la varietà della dieta giornaliera, con pasti caldi, cibi non pre-cotti, frutta e verdure;</p> <p>La possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;</p> <p>La possibilità di usufruire del servizio di pocket money durante le giornate relative alla partenza e al rientro e durante le escursioni dell'intera giornata.</p>	21 giorni
TRASPORTI:	<p>La partenza da Ragusa per l'aeroporto di Catania o Comiso e viceversa, con bus riservato;</p> <p>Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:</p> <p>Il Pullman G.T.</p> <p>Il vettore aereo utilizzato;</p> <p>Il collegamento dall'aeroporto di arrivo alla struttura ospitante e viceversa tramite bus privati;</p> <p>L'uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno;</p> <p>L'uso di mezzi pubblici per il collegamento residenza-azienda andata e ritorno.</p> <p>Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie del viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.</p> <p>Eventuale costo aggiuntivo per Volo intermedio andata e ritorno per ogni docente che si alternerà (tutor scolastico e docente accompagnatore) a metà corso comprensivo del costo di trasferimento in pullman dal luogo di partenza all'aeroporto e dall'aeroporto al luogo di destinazione.</p>	

Lettura del territorio	Programma di attività extra-didattiche comprendente attività ricreative e visite, con guida, in località di interesse storico-culturale nei fine settimana
Assistenza	Assistenza alla partenza per il check-in; Assistenza in loco di un responsabile dei servizi logistici 24 ore al giorno per tutta la durata del corso

Ruoli e compiti del tutor formatore

L'esperto designato dall'Ente di Formazione svolgerà le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor scolastico, il percorso formativo la cui metodologia s'incentrerà su ricerca e documentazione, su attività laboratoriali, sull'esplorazione del territorio e l'interlocuzione con soggetti e attori della società civile;
- b) assiste e guida lo studente nel percorso formativo e ne verifica, in collaborazione con il tutor scolastico, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni nei contesti in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il tutor scolastico;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;
- g) redige una relazione finale sulla valutazione dello stage.

Durata del servizio e condizioni contrattuali

Il viaggio-studio dovrà aver luogo, per 21 giorni, nel periodo compreso tra i primi giorni del mese settembre e il 10 ottobre 2019. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per, la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

€4.200,00 (quattromiladuecento/00) per compensi per l'esperto da corrispondere tramite la struttura ospitante;

€4.675,00 (quattromilaseicentotrentacinque/00) per spese di viaggio;

€21.000,00 (ventunomila/00) per diaria alunni;

€4.228,00 (quattromiladuecentoventotto/00) per diaria accompagnatori.

Tutto IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a mantenere invariati i costi del preventivo fino alla conclusione del progetto.

Nessun compenso o rimborso spese può essere preteso dagli offerenti per la compilazione dell'offerta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ente aggiudicatario espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **la data indicata a sistema.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura è promossa dall’I.I.S. “G.B.Vico - Umberto I - R.Gagliardi” per l’acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando Servizi – servizi di organizzazione viaggi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, così come qualsiasi difformità rispetto alle richieste tecniche, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione,:

- allegare all’offerta, attraverso il sistema, l’allegato Istanza di partecipazione firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate, secondo il modello allegato, firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come Offerta tecnica”).
- In sede di sottoposizione dell’offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, allegare curriculum vitae dell’esperto debitamente sottoscritto in originale e con relativo documento di riconoscimento in corso di validità;
- allegare offerta economica firmata digitalmente. Se i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, di cui all’art. 95 c. 10 del D. Lgs n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l’importo;

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l’indirizzo di posta elettronica certificata: rgis018002@pec.istruzione.it

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Patti, condizioni e modalità di partecipazione alla gara a trattativa privata

Resta convenuto quanto segue:

- Non sono valutate offerte incomplete o condizionate;

- L'agenzia deve indicare, il nominativo del responsabile del progetto, il suo recapito per ogni evenienza, un numero di cellulare attivo 24/24 ore per emergenze e l'indirizzo e-mail.

- Il parere favorevole all'aggiudicazione e affidamento del servizio avverrà a favore della Ditta che avrà prodotto l'offerta, qualitativamente ed economicamente, più vantaggiosa nel complesso, con Determina Dirigenziale, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	80
<i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione nel capitolato. (Organizzazione generale del servizio, logistica ecc);</i>	20
<i>Qualità delle attività formative proposte;</i>	25
<i>Eventuali elementi migliorativi e innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante *</i>	25
<i>Contributi formativi tenuti da Enti e soggetti qualificati sui temi della formazione</i>	10
Offerta economica	20
TOTALE	100

*A fini meramente esemplificativi si indicano di seguito servizi aggiuntivi ed elementi che verranno considerati migliorativi della proposta:

Possesso di Certificazioni di qualità nel campo dell' Organizzazione e gestione di viaggi studi e percorsi formativi all'estero;

Esperienza pregressa nella gestione di progetti di mobilità transnazionale;

Presenza in loco di un'agenzia formativa specializzata nella gestione di esperienze di tirocini transnazionali con presenza di personale qualificato;

disponibilità, per i docenti, di appositi spazi e strumenti (postazione individuale dotata di PC, rete Internet, stampante);

Numero di escursioni turistico-culturali organizzate nei fine settimana;

Organizzazione di attività ludico-ricreative per il tempo libero;

Copertura assicurativa multirischi;

Attestazioni Europass e monitoraggio secondo il Sistema ECVET.

Le Offerte Economiche verranno valutate applicando la seguente formula: $Pe = P_{max} \times Ri / R_{max}$

Di cui:

Pe = punteggio del concorrente in esame P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = $pb - pi$

R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = $pb - pm$.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

A parità di punteggio prederà l'agenzia /ditta che propone la quota individuale per partecipante più bassa.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

A seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata, subordinata a garanzia rilasciata da un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

L'Agenzia si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

La documentazione fiscale prodotta dovrà essere integrata con dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari all'atto dell'aggiudicazione.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

- L'affidamento del servizio è subordinato, comunque, all'espletamento del progetto. Il presente, invito, pertanto, ed i conseguenziali adempimenti, potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle Ditte partecipanti, o per motivo organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

Pagamenti

La liquidazione della o delle relative fatture avverrà a fornitura effettuata e certificato di regolare esecuzione. La liquidazione ed il conseguenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e/o esibito dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C. Inoltre sulle fatture medesime dovranno essere riportati il codice CUP, C.I.G. e il codice progetto cui si riferiscono. Per gli importi superiori ad €5.000,00 sarà, inoltre, vincolante l'acquisizione della liberatoria Equitalia.

Il pagamento della somma pattuita, trattandosi nella fattispecie di un Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi fino alla totalità delle anticipazioni ricevute dall'autorità di Gestione o, su parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa dietro emissione di fattura elettronica.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo ai soggetti concorrenti per i preventivi e/o offerte presentati.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: I.I.S. "G.B.Vico-Umberto I-R.Gagliardi"

Codice Univoco ufficio: UFTTB6

Codice Fiscale: 92040000884

Indirizzo: Viale dei Platani n.180 97100 Ragusa

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **Z662870678** e il codice unico di progetto **I27I18000100007**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n.1611.

Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.
- b) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta.
- c) L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art.32 comma 8 D.Lgs.50/2016.
- d) L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Nunziata Barone Tel. 0932 255474 e-mail rgis018002@istruzione.it

L'attività oggetto del presente invito è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunziata Barone

Documento firmato digitalmente ai sensi del vigente CAD