



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG) Tel. 0932 255474-622202-623200

Codice Meccanografico RGIS018002 C.F. 92040000884

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.gov.it>



I.I.S. VICO-UMBERTO I-GAGLIARDI
RAGUSA
Prot. 0005754 del 07/09/2019
04-10 (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Progetto P.O.N. codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61

Modulo 1. 10.2.3C CITTADINANZA EUROPEA - MOBILITA' TRANSNAZIONALE “Voyager in Bulgaria”

Avviso di Reclutamento di **n. 1 Tutor d'aula** per l'espletamento del Modulo 10.2.3C CITTADINANZA EUROPEA - MOBILITA' TRANSNAZIONALE “Voyager in Bulgaria”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/3504 di protocollo del 31/03/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. 2657 del 13/3/2017 verbale numero 11, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/3504 precitato;

VISTA la nota MIUR. Prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018 trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e

potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Progetto P.O.N. codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61;

VISTO il Decreto di inserimento nel Programma Annuale numero 6888 del 25/9/2018;

VISTO l'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2019, nella seduta del 12/02/2019, verbale numero 3, delibera numero 8, all'aggregato P voce 42 Progetto codice Nazionale 10.2.3C FSEPON-SI-2018-61 "Voyager in Bulgaria" *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;

CONSIDERATO che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I27I18000100007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.3C FSEPON-SI-2018-61;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 83 del 31/01/2018, verbale numero 17, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto [Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti](#);

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 1 del 30/04/2019, prot. n. 3036;

VISTO l'avviso prot.3309 del 10/5/2019 per la selezione del tutor d'aula per il progetto **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-61**;

TENUTO CONTO della graduatoria definitiva prot. 3617 del 22/05/2019;

ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Maria Cascone ad assumere l'incarico fino al 29/09/2019 e della prof.ssa Licitra Ornella a svolgere l'incarico **dal 29/09/2019 al 10/10/2019**;

RILEVATO che la prof.ssa Licitra Ornella, per motivi di salute documentati da certificato medico fatto pervenire in data 5/9/2019, non potrà portare a termine l'incarico assunto;

CONSIDERATA l'imminenza della partenza per la Bulgaria, paese di realizzazione del progetto, che impone una riduzione dei termini previsti per la selezione dei tutor;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Comunica

che è riaperta la procedura per la selezione per il progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale, per il progetto:

10.2.3C MOBILITA' TRANSAZIONALE "Voyager in Bulgaria"

delle seguenti figure:

Tipologia modulo	MODULO	Periodo	Tutor interno	Destinatari
MOBILITA' TRANSAZIONALE	Voyager in Bulgaria	dal 29/09/2019 al 10/10/2019	1 Docente: c.d.c. A018 A019 A011 A012 A046	N. 15 Alunni delle classi quarte in possesso della certificazione QCER Livello B1

Il Tutor dovrà essere selezionato fra docenti delle classi di concorso sopra indicate titolare di contratto a tempo determinato/indeterminato presso l'Istituto G.B. Vico Umberto I R. Gagliardi, con priorità per i Docenti con contratto di lavoro a Tempo indeterminato

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso.

Compiti

Il **Tutor** dovrà:

A) ATTIVITA' DI CARATTERE GENERALE

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per le attività inerenti lo sviluppo del progetto contribuendo a predisporre, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento
3. facilitare i processi di apprendimento degli allievi
4. predisporre, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
5. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con le altre figure di sistema le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
7. collaborare attivamente con il Gruppo di Coordinamento durante i monitoraggi previsti;
8. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
9. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
10. compilare e firmare il registro delle attività;
11. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

B) ATTIVITA' SPECIFICHE:

1. Collaborare con il Gruppo di Coordinamento per la predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dell'Attività di Formazione sul tema della Cittadinanza Europea presso l'Ente di Formazione in Bulgaria;
2. Accompagnare gli Alunni all'Esteri per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività di formazione che si svolgerà presumibilmente a settembre;
3. Promuovere una didattica attiva e laboratoriale fondata sulle seguenti metodologie: "Student oriented lessons", "Task based teaching", "Learning by doing", "Problem solving e posing", "Flipped classroom". Garantire l'applicazione della didattica digitale per sollecitare gli studenti ad un atteggiamento autonomo verso l'oggetto della loro indagine, ma anche alla condivisione con gli altri partner dei saperi acquisiti nel project work di monitoraggio civico.
4. Curare lo svolgimento della verifica in itinere dell'esperienza di formazione degli studenti che verrà monitorata periodicamente attraverso questionari (Google moduli, Socrative, Quest base) e colloqui con i partecipanti.
5. Seguire ogni fase del progetto con raccolta delle richieste e commenti dei partecipanti e segnalazione all'Ente di Formazione delle criticità emerse.
6. Curare la creazione del BLOG in cui compilare un diario di bordo collettivo per raccogliere commenti e suggerimenti sull'esperienza svolta all'Esteri. I dati verranno rielaborati analizzando la produttività dell'esperienza in termini di efficacia ed efficienza e di rispondenza rispetto alla metodologia della Ricerca - Azione.
7. Curare la valutazione del percorso formativo dell'esperienza in termini di partecipazione degli alunni, sviluppo delle capacità relazionali e delle competenze cognitive.

Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/3504 di protocollo del 31/03/2017 ed è pari a: €30,00 orario onnicomprensivi.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. G. B. VICO UMBERTO I R. GAGLIARDI di Ragusa, entro le **ore 13.00 del 12 settembre 2019**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di **Tutor Interno** Progetto P.O.N. "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3C - Mobilità transnazionale - o tramite P.E.C. mail, istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e

contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

Alla domanda dovrà essere allegato:

Copia di un documento di riconoscimento valido

Curriculum Vitae nel quale dovranno essere **evidenziati** i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno considerati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la modulistica richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica I.I.S. G.B. VICO UMBERTO I R. GAGLIARDI.

A causa dell'imminente partenza il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola, Sezione PON, per la durata di giorni cinque decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di **giorni cinque**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro giorni **cinque** dalla pubblicazione della stessa.

A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

1. a secondo avviso di reclutamento per le figure occorrenti e da reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica, quali i tutor;
2. al reperimento di personale esperto esterno mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, di cui alla delibera numero 83 del 31/01/2018, verbale numero 17, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: www.vicoumbertogagliardi.gov.it.

Di seguito la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di istituto nella seduta del 31/01/2017 delibera numero 83 verbale numero 17.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR D'AULA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo) (*)	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	
	Laurea Specialistica (punti 7 - max 1 titolo) (*)	0	7	0	
	Laurea Triennale attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	
	Laurea Triennale equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 7 - max 1 titolo) (*)	0	7	0	
	Laurea Triennale (punti 3 - max 1 titolo) (*)	0	3	0	
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per le precedenti programmazioni (Punti 3 per ogni tutoraggio - max 24 punti)	0	3	0	24
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per le precedenti programmazioni (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto per le precedenti programmazioni (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			TOTALE	0	100

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dalla normativa vigente.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, e della normativa vigente sulla tutela della privacy, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e della normativa vigente.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nunziata Barone

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e della normativa vigente*

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito Web – Sezione PON 2014-2020

Agli Atti