



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.gov.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



ECDL
European Computer
Driving Licence



Rete
Nazionale
Licei Classici



LICEO ECONOMICO - SOCIALE
Rete Les Nazionale

CIRCOLARE N. 121

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20

Adempimenti connessi allo scrutinio finale:

1) I Sigg.ri Docenti sono invitati ad inserire nel prospetto Argo, alla voce **Scrutini - Registrazione Valutazioni**, le valutazioni con voto unico, e le assenze annotate entro il 05 marzo non oltre il giorno antecedente la data fissata per lo scrutinio.

2) Ciascun Docente in sede di registrazione dei voti, in presenza di valutazione **insufficiente**, dovrà compilare il campo relativo a “giudizio” a fianco del voto indicando “Obiettivi di apprendimento da conseguire” e “Strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento” necessari per l'elaborazione del Piano degli Apprendimenti Individualizzato che viene allegato al documento di valutazione. Si possono inserire max 1000 caratteri.

3) I Sigg.ri **Coordinatori di classe** avranno cura di:

- Rilevare nel registro di classe eventuali note e/o provvedimenti disciplinari per la valutazione del comportamento.
- Per le sole classi seconde: compilare l'apposito prospetto disponibile in Segreteria, relativo alla rilevazione dei livelli raggiunti per il rilascio della certificazione delle competenze acquisite nel primo biennio.
- Per le classi del triennio:
 - a) Inserire nel registro on line le attività certificate che possono essere valutate in sede di scrutinio ai fini del riconoscimento del credito formativo, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Istituto contenuto nel POF Triennale.
 - b) Predisporre gli atti necessari al rilevamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) svolti.

- **Per le ultime classi:**

- a)** Predisporre il prospetto riepilogativo relativo alla valutazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) nel rispetto di quanto deliberato nei consigli di classe del mese di maggio.

Si rammentano, altresì, ai Sigg.ri Docenti i seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

1. Consegna entro il 30 giugno 2020 in Segreteria di:

- **Registro personale cartaceo** compilato e aggiornato in ogni sua parte, e regolarmente firmato.
- In caso di utilizzo del solo registro on line inviare ai Collaboratori del DS **l'estratto del registro in formato PDF;**

2. Consegna entro il 13 giugno 2020 di :

- **Relazione finale sulla classe** contenente: la programmazione attuata e l'eventuale discordanza rispetto alla programmazione iniziale, anche in riferimento alla didattica a distanza; i criteri didattici e di valutazione seguiti; l'indicazione analitica del numero medio di interrogazioni, verifiche e compiti, motivando in dettaglio laddove le prove siano in numero esiguo; il grado di preparazione raggiunto dagli allievi; la partecipazione, il comportamento e l'interesse rilevati; l'eventuale recupero di lacune; i rapporti con le famiglie; l'uso dei sussidi didattici; le eventuali osservazioni e proposte.

Per le classi intermedie i files relativi alle relazioni finali dovranno essere inviati al Coordinatore di Classe che a sua volta li invierà ai Collaboratori del DS.

- **Programmazione modulare** svolta nelle singole classi, in linea con il PECUP e con le Linee Guida, per i Licei e le Indicazioni Nazionali, per il Tecnico, con l'indicazione del libro in adozione dovrà essere pubblicata, nell'apposita cartella, nella bacheca di classe del registro elettronico, denominando il file PDF con il nome della Disciplina . (Le modalità di pubblicazione sono esplicitate nelle istruzioni allegate)

I files relativi alle programmazioni modulari dovranno essere, altresì, inviati al Coordinatore di Classe che, a sua volta, li invierà ai Collaboratori del DS.

Per le ULTIME CLASSI:

- a)** la programmazione modulare dovrà essere particolarmente dettagliata e dovrà dare precise indicazioni per fornire alla Commissione d'Esame gli opportuni strumenti didattici per la conduzione del Colloquio orale, come da format allegato alla presente.

i suddetti adempimenti vanno svolti entro e non oltre il giorno 10/06

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140

- **Elaborati e compiti**, debitamente corretti e classificati.

Per le classi ultime le prove scritte dell'ultimo anno costituiscono atti utili ai fini dell'esame, e quindi dovranno essere messe a disposizione, se richieste, della Commissione.

3. Esami di Stato: Per tutta la durata delle operazioni d'esame i docenti non nominati Commissari e/o Presidenti resteranno regolarmente in servizio e a disposizione della Scuola fino al 30 giugno.

4. Tutti i docenti sono tenuti a presentare on line entro il 30 giugno 2020 istanza per fruire delle ferie e delle festività sopresse.

5. I docenti **Funzione Strumentale al POFT** nonché i Docenti che nel corso dell'A.S. 2019/20 hanno svolto attività o progetti retribuibili con il F.I.S. o con la dotazione finanziaria dell'Istituto, dovranno entro il 25 giugno depositare in Segreteria, previo appuntamento, apposita relazione supportata da documentazione o registri relativi all'attività medesima, in mancanza della quale non si potrà procedere al pagamento delle spettanze.

6. Giorno libero a.s. 2020/21: i Sig.ri Docenti sono invitati, a dare le opportune indicazioni in merito al giorno libero, entro e non oltre il 15 luglio 2020, tramite il link di seguito indicato: <https://forms.gle/QyWFrFvSt8EsCvw48>, o tramite il seguente QR-code:



In mancanza di indicazioni la scelta del giorno libero per il docente sarà effettuata in base alle necessità organizzative dell'orario.

Si raccomanda il rispetto delle presenti indicazioni.

Ragusa 27/05/2020



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nunziata Barone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140