



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884



ECDL
European Computer
Driving Licence



Rete
Nazionale
Licei Classici



LICEO ECONOMICO - SOCIALE
Rete Nazionale

Prot. n. 3229 del 29/05/2020

PROCEDURA PER LA PROSECUZIONE LAVORATIVA CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il presente documento ha lo scopo di individuare i protocolli di sicurezza anti-contagio, necessari per contenere e contrastare la diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro dell'I.I.S. “G. B. VICO – UMBERTO I – R. GAGLIARDI” di Ragusa. Tali obiettivi vengono raggiunti mediante azioni di prevenzione che includono il rispetto delle regole di accesso ai locali, del distanziamento sociale e del divieto di assembramenti, l'uso di dispositivi DPI e una puntuale azione di informazione all'utenza.

In linea con gli obiettivi prefissati, nel rispetto delle disposizioni legislative, l'I.I.S. “G. B. VICO – UMBERTO I – R. GAGLIARDI” intraprende la procedura interna di seguito argomentata.

Regole di accesso in azienda per tutti i lavoratori

Durante tutto il periodo dell'emergenza verrà mantenuto attivo un unico varco da cui i lavoratori potranno avere accesso, sempre mantenendo in coda una **distanza minima di 1 metro**.

Prima di accedere ai luoghi di lavoro, tutti i lavoratori potranno **sottoporsi al controllo della temperatura corporea presso il checkpoint predisposto all'entrata**. Al lavoratore che evidenzia una temperatura corporea superiore a 37,5 °C, verrà tassativamente negato l'accesso a Scuola. Questi verrà dotato di mascherina e posto in stato di isolamento, all'interno della propria autovettura o in altro luogo idoneo, verrà invitato a contattare il proprio medico curante per ricevere ulteriori istruzioni. Il soggetto positivo al controllo della temperatura, viene prontamente segnalato al datore di lavoro.

Il lavoratore/ospite che accede ai locali, se munito di guanti, deve toglierli e conferirli nell'apposito contenitore, dopodiché deve disinfettare le mani con il gel messo a disposizione.

Viene mantenuto un registro dei controlli in ingresso in cui saranno annotati i dati identificativi del soggetto ma non il dato sanitario, ad eccezione dei casi in cui la temperatura rilevata sia superiore a 37,5 °C, condizione che prevede il divieto di accesso ai locali.

Tale registro, creato al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali in taluni circostanze, sarà scansionato e mantenuto in formato elettronico in forma crittografata; la copia cartacea sarà distrutta con il distruggi documenti.

Il lavoratore incaricato del controllo della temperatura è individuato in base ai turni di lavoro e il nominativo riportato sul registro dei controlli come “Addetto al controllo”. Egli per primo, in autocontrollo, se lo ritiene, si sottopone alla misura della temperatura corporea e durante le fasi di controllo deve indossare obbligatoriamente la mascherina, la visiera di protezione e i guanti monouso.

LICEO “G.B. Vico”
L.C. “Umberto I”
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

–tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

Al lavoratore autorizzato ad accedere a scuola, viene consegnata la mascherina di sicurezza da indossare durante la permanenza nei luoghi di lavoro.

Come misura straordinaria, il lavoratore che accede in azienda dopo un periodo di assenza pari o superiore ad una settimana, dovrà esibire autocertificazione che esclude eventuali contagi in atto o pregressi.

Il lavoratore già positivo al COVID-19 potrà accedere a scuola solo previa presentazione agli uffici di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti di certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone effettuata secondo le modalità previste dalla normativa. Il reinserimento a scuola dei lavoratori con sospetta o pregressa infezione da COVID-19 è soggetto a valutazione da parte del sopracitato ufficio sanitario competente.

Regole per la permanenza negli ambienti di lavoro

Tutti gli ambienti di lavoro

Nel caso in cui un lavoratore, durante il turno di lavoro, avverta sintomi influenzali o innalzamento della temperatura corporea, deve informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o gli addetti dell'ufficio del personale. Nel suddetto caso, il lavoratore deve indossare la mascherina di protezione e mantenendo la distanza interpersonale di due metri, viene allontanato dagli spazi comuni, sottoposto al controllo della temperatura presso il checkpoint e, se questa è superiore a 37,5 °C, posto in isolamento e avviata la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie, attraverso la chiamata al **NUE 112** o al numero **800 45 87 87** (emergenza COVID-19 della Regione Sicilia).

Le segnalazioni vengono gestite dall'ufficio del personale e il controllo della temperatura annotata sul registro dei controlli.

In prossimità degli ingressi, dei luoghi di lavoro, e degli uffici, sono collocati dispenser con soluzioni disinfettanti per le mani e cartellonistica informativa sulle procedure da adottare e sulla tecnica di lavaggio sociale delle mani. A tutto il personale è richiesta la frequente disinfezione delle mani, in modo particolare prima di accedere ai luoghi comuni.

Nei luoghi di lavoro, compatibilmente con le condizioni meteo, deve essere garantito un continuo ricambio d'aria.

Disposizioni per gli Uffici

All'interno degli uffici è obbligatorio indossare e mantenere, durante tutto il tempo di permanenza, la mascherina di protezione, se non in possesso la stessa sarà fornita in ingresso alla scuola, anche nel caso in cui può essere garantito il distanziamento sociale di 1 mt. La mascherina è classificata come DPI pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, il lavoratore ha l'obbligo di indossarla e mantenerla durante tutto il periodo di esposizione al rischio.

Il mancato utilizzo del DPI è soggetto a sanzione penale.

Il confronto con gli altri lavoratori, nei limiti del possibile, deve avvenire telefonicamente. In caso di necessario confronto frontale, è obbligatorio mantenere una distanza sociale non inferiore a 1mt.

È assolutamente vietato scambiarsi i telefonini o permettere ad altri di utilizzare il proprio apparecchio telefonico fisso.

L'accesso ai servizi igienici, l'utilizzo degli spazi comuni e il comportamento all'interno degli uffici, non deve dare luogo ad assembramenti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nei casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Disinfezione dei luoghi di lavoro

Verranno effettuate periodiche sanificazioni degli ambienti di lavoro (servizi igienici, uffici, corridoi, ecc.). Detta sanificazione verrà effettuata con prodotto a base alcolica. Sanificazioni straordinarie, oltre alle periodiche, verranno eseguite a seguito di immediate segnalazioni comunicate dal singolo lavoratore e/o dai preposti e nei casi in cui verranno ritenute utili se non necessarie alla tutela di tutti i lavoratori.

Gli Uffici ed i servizi igienici saranno sottoposti a disinfezione quotidianamente con particolare attenzione per: postazione di lavoro, per tastiera, mouse, apparecchio telefonico e piano di lavoro.

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”
L.C. “Umberto I”
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2
– Via V. E. Orlando, 7
– Viale dei Platani, 180

– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA
– 97100 RAGUSA

– tel. segr. 0932/622202
– tel. segr. 0932/623200
– tel. segr. 0932/255474

Obblighi dei fornitori esterni

L'ingresso di personale esterno (fornitori, rappresentanti, manutentori, ecc.) deve essere preventivamente autorizzato dal Datore di Lavoro. Il personale esterno verrà autorizzato, previo controllo volontario della temperatura corporea e adozione di mascherina di protezione, solo per percorsi e tempistiche predefinite.

Ai corrieri che effettuano consegne o ritiri di merci è assolutamente vietato l'accesso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici. Compatibilmente con le attività di carico e scarico, i trasportatori devono rimanere a bordo dei propri mezzi e, se costretti a scendere, dovranno rispettare la distanza interpersonale di due metri e indossare la mascherina di protezione e i guanti monouso.

Gli imballi ricevuti, prima della manipolazione diretta da parte dei lavoratori, compatibilmente con la natura dei materiali contenuti, devono essere sottoposti ad adeguata disinfezione, secondo le indicazioni riportate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute, mediante trattamento con ipoclorito di sodio (0,1% ÷ 0,5%) mantenendo un tempo di contatto non inferiore a 20 minuti. Il lavoratore addetto alla rimozione dell'imballo secondario, deve indossare mascherina e guanti monouso.

Sorveglianza sanitaria

Ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020, il datore di lavoro assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il lavoratore che ritiene di essere particolarmente vulnerabile, a causa di patologie in atto, pregresse o in relazione all'età, può chiedere di essere sottoposto a valutazione da parte del medico competente nominato.

Smaltimento dei DPI

A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati".

Alla presente procedura viene data massima diffusione fra tutti i lavoratori della scuola e chiunque entri in azienda, anche affiggendo e distribuendo apposito dépliant.

Le misure intraprese e le istruzioni date nella presente procedura, salvo diverse indicazioni da parte degli organi competenti, resteranno in vigore fino a nuove determinazioni. La presente procedura, nonché le misure di prevenzione e protezione adottate, sono frutto del Comitato aziendale per la gestione dell'emergenza da COVID-19, istituito dall'Istituto Scolastico e composto da:

Datore di Lavoro: prof.ssa Barone Nunziata

RLS: Sig. Tumino Rosaria

RSPP: ICOTEA

Preposti alle sedi: Prof. Carfi Vincenzo

Prof. Greco Giorgio

Prof. Ruta Guglielmo

Ragusa 26/05/2020

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nunziata Barone)
*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e
della normativa vigente*

Il Presente Protocollo è stato approvato dalle RSU di Istituto, dall'RLS e dalle OO.SS. presenti alla sottoscrizione dell'apposita Intesa in data 29/05/2020

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	– Via Pompei, 2	– 97100 RAGUSA	– tel. segr. 0932/622202
L.C. "Umberto I"	– Via V. E. Orlando, 7	– 97100 RAGUSA	– tel. segr. 0932/623200
I.T.T. "R. Gagliardi"	– Viale dei Platani, 180	– 97100 RAGUSA	– tel. segr. 0932/255474