



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

# I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO “UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “R. GAGLIARDI” Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)  
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail [RGIS018002@istruzione.it](mailto:RGIS018002@istruzione.it) [RGIS018002@pec.istruzione.it](mailto:RGIS018002@pec.istruzione.it)

C.F. 92040000884



Prot. n. 7154 del 31/08/2020

AL SITO WEB  
A TUTTO IL PERSONALE  
AI GENITORI E AGLI ALUNNI  
ALLA RLS  
ALLA RSU  
All'utenza dell'Istituto

## DISPOSIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA A.S. 2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unificato delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

**VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

**VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” attualmente in corso di conversione;

**PRESO ATTO** dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;

**PRESO ATTO** dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno - Registro Decreti. R.0000039.26-06-2020

**VISTO** il d.m. N. 39/2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

**VISTO** il DOCUMENTO DI INDIRIZZO REGIONALE del 14 luglio 2020 in applicazione del D.M. 39/2020 recante misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021 e del Verbale n.82/28.05.2020 del Comitato Tecnico-Scientifico, istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri

LICEO “G.B. Vico”  
L.C. “Umberto I”  
I.T.T. “R. Gagliardi”

– Via Pompei, 2  
– Via V. E. Orlando, 7  
– Viale dei Platani, 180

- 97100 RAGUSA  
- 97100 RAGUSA  
- 97100 RAGUSA

- tel. segr. 0932/622202  
- tel. segr. 0932/623200  
- tel. segr. 0932/255474

- fax 0932/655663  
- fax 0932/653531  
- fax 1786007140

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

VISTO il Documento tecnico sulla gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l'uso pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

VISTI gli esiti delle Conferenze di servizio tenutesi in data 23/07/2020 con l'Ambito Territoriale di Ragusa ed i rappresentanti del Libero Consorzio di Comuni di Ragusa;

Considerata l'integrazione al DVR prot. n.6685 del 27/8/2020;

VISTA la Circolare n. 3/2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e l'allegato Protocollo quadro "rientro in sicurezza" sottoscritto il 24 luglio 2020;

VISTO il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 prot. n. 87 del 06/08/2020;

VISTA la nota MI N. 1436 DEL 13/08/2020 di trasmissione del verbale n. 100 del CTS;

VISTO il D.A. prot. n. 3381 del 26/08/2020

VISTO il verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020

VISTA la Nota Usr. Prot. 22106 del 04/09/2020

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 ;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

RITENUTO necessario adottare un documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'I.I.S. G. B. Vico Umberto I R. Gagliardi di Ragusa (edifici, personale, studenti, etc.);

SENTITO il DSGA,

### **EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI**

recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 cui dovranno attenersi:

tutto il personale della Scuola,

gli alunni,

i genitori,

l'utenza,

i fornitori e quanti abbiano motivo di accedere alle strutture scolastiche.

#### **Finalità e ambito di applicazione**

Le presenti disposizioni individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S. G. B. Vico Umberto I R. Gagliardi di Ragusa, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

La mancata osservanza delle norme contenute nelle presenti disposizioni può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **1. Distanziamento fisico**

Costituisce il principale e più importante criterio di contenimento del potenziale rischio infettivo.

Per lo svolgimento dell'attività didattica le relative direttive prevedono una distanza fra le persone non inferiore ad 1 metro "fra le rime buccali.."e pari a 2 metri tra il docente e i banchi più vicini.

In linea generale l'organizzazione scolastica favorirà tutte le condizioni in grado di limitare le occasioni di eccessivo avvicinamento interpersonale, riconsiderando anche le ordinarie modalità di svolgimento delle interrogazioni (alla cattedra o alla lavagna) e degli eventuali lavori di gruppo durante le ore di presenza in classe.

Saranno allocati nelle aule e nei locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività didattica banchi ad uso singolo (cm. 50 x 70). Il distanziamento dei banchi fra di loro e dalla cattedra comporta una necessaria presenza ridotta di alunni in classe.

### **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

## 2. Uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale

Premesso che, ai sensi delle determinazioni di cui al verbale n.82 del 28.05.2020 del CTS istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è previsto che ogni alunno, così come gli operatori, dovrà personalmente disporre di una mascherina chirurgica o di comunità, deve essere precisato che:

L'alunno è obbligato ad **indossare correttamente la mascherina chirurgica** (coprendo naso e bocca) durante le attività "dinamiche" (accesso ai locali della scuola, uscita dalla scuola e spostamenti all'interno della scuola di qualunque natura). La mascherina potrà essere abbassata solo in sede di verifica orale, durante la pausa di ricreazione per consumare la merendina e/o bere e quando si permane seduti al proprio banco se si mantiene la distanza prescritta dai propri compagni di classe.

L'uso delle mascherine e di analoghi dispositivi di protezione naso-bocca resta obbligatorio per tutti gli operatori della scuola, con particolare riferimento alle unità di personale addette al front-office, al servizio degli studenti (inclusi i discenti disabili), alla sanificazione degli ambienti.

**Per i docenti, l'uso delle mascherine chirurgiche, obbligatorie nei locali della scuola, è accompagnato dall'uso della visiera che l'Istituto fornisce a ciascun docente all'avvio delle attività didattiche.**

Resta fermo l'obbligo per i docenti di indossare il dispositivo in occasione di eventuali riunioni collegiali del corpo docente, se non praticabili in modalità a distanza.

## 3. Attività didattiche

Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Le attività didattiche hanno inizio a settembre 2020 per gli alunni ammessi con insufficienze, come da orario delle attività didattiche pubblicato nel sito istituzionale.

Il 14 settembre avranno inizio le lezioni, giusta D.A. prot. n.2095 del 31/07/2020.

Dal giorno 14 al giorno 19 settembre, **salvo ulteriore proroga**, le attività didattiche si svolgeranno in presenza con accesso graduale degli alunni alle strutture scolastiche, anche al fine di monitorare e verificare l'andamento epidemiologico, come segue:

| ORARIO      | CLASSI              | MODALITA'                                                          |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8:10-10:00  | Classi del biennio  | Sdoppiamento solo delle classi che sono ubicate in aule incapienti |
| 10:00-10:30 |                     | SANIFICAZIONE DELLE AULE                                           |
| 10:30-12:30 | Classi del triennio | Sdoppiamento solo delle classi che sono ubicate in aule incapienti |

**Gli accessi alle sedi nel periodo compreso fra il 14 ed il 19 settembre saranno indicati con appositi cartelli.**

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione letterale tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020:

«Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».

L'istituzione scolastica ha cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ma, considerato che non si dispone di organico aggiuntivo per sdoppiare le classi ed i locali a disposizione della stessa non sono sufficienti a garantire la contemporanea presenza fisica degli alunni nelle strutture educative disponibili a contenerli tutti nei locali individuati, per realizzare le attività educative si determina la necessità di fare sistematico ricorso alla erogazione degli insegnamenti con modalità DAD 'sincrona' sostitutiva delle attività in presenza destinando alla attività da casa sincrona sotto-gruppi di allievi in esubero che partecipano online alla lezione seguita contemporaneamente in classe dai restanti compagni, con una rotazione settimanale dei componenti dalla classe.

Solo alcune classi, nelle tre sedi, considerata la capienza delle aule svolgono l'attività educativa e didattica in presenza.

Nelle sedi di Via V.E. Orlando ( Liceo Classico) e Viale dei Platani (ITT CAT e Sistema Moda, Liceo delle Scienze Umane e Liceo economico Sociale), le classi prime svolgono l'attività didattica in presenza per permettere agli alunni in

## I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | – 97100 RAGUSA | – tel. segr. 0932/622202 | – fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | – 97100 RAGUSA | – tel. segr. 0932/623200 | – fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | – 97100 RAGUSA | – tel. segr. 0932/255474 | – fax 1786007140  |

ingresso un approccio diretto con le persone e le strutture. Questo non risulta possibile per la sede di Via Pompei a causa dell'incapienza delle aule (infatti tutte le classi prime svolgono l'attività didattica in modalità blended).

Di seguito si elencano le classi e le relative modalità di svolgimento delle lezioni:

#### **SEDE DI VIA V.E. ORLANDO**

| <i>n</i> | <i>Classe</i> | <i>alunni</i> | <i>In presenza</i> | <i>Blended</i> | <i>modalità</i> | <i>Ubicazione</i>        |
|----------|---------------|---------------|--------------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 1        | IVA           | 21            | 21                 | 0              | In presenza     |                          |
| 2        | VA            | 20            | 20                 | 0              | In presenza     |                          |
| 3        | IA            | 28            | 20                 | 8              | Mista           |                          |
| 4        | IIA           | 25            | 20                 | 5              | Mista           |                          |
| 5        | IIIA          | 23            | 20                 | 3              | Mista           |                          |
| 6        | IVB           | 23            | 23                 | 0              | In presenza     | <i>Sala Docenti</i>      |
| 7        | VB            | 25            | 20                 | 5              | Mista           |                          |
| 8        | IB            | 27            | 20                 | 7              | Mista           |                          |
| 9        | IIB           | 25            | 20                 | 5              | Mista           |                          |
| 10       | IIIB          | 27            | 20                 | 7              | Mista           |                          |
| 11       | IVC           | 23            | 23                 | 0              | In presenza     | <i>Lab. Linguistico</i>  |
| 12       | VC            | 26            | 20                 | 6              | Mista           |                          |
| 13       | IC            | 21            | 21                 | 0              | In presenza     |                          |
| 14       | IIC           | 25            | 20                 | 5              | Mista           |                          |
| 15       | IIIC          | 24            | 20                 | 4              | Mista           |                          |
| 16       | IVD           | 24            | 24                 | 0              | In presenza     | <i>Lab. Multimediale</i> |
| 17       | ID            | 22            | 20                 | 2              | Mista           |                          |
| 18       | IID           | 24            | 20                 | 4              | Mista           |                          |

#### **SEDE DI VIA POMPEI**

| <i>n.aula</i> | <i>piano</i> | <i>classe</i> | <i>n.alunni</i> | <i>capienza</i> | <i>alunni in DAD</i> | <i>Modalità didattica</i> |
|---------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| 1 Auditorium  | primo        | 2CL           | 29              | 29              | 0                    | PRESENZA                  |
| 34            | terzo        | 2AL           | 28              | 16              | 12                   | MISTA                     |
| 32            | terzo        | 2BL           | 27              | 16              | 11                   | MISTA                     |
| 38            | terzo        | 1AS           | 27              | 16              | 11                   | MISTA                     |
| 39            | terzo        | 2AS           | 25              | 16              | 9                    | MISTA                     |
| 21            | secondo      | 5CL           | 24              | 16              | 8                    | MISTA                     |
| 26            | secondo      | 1AL           | 22              | 16              | 6                    | MISTA                     |
| 31            | terzo        | 3BL           | 19              | 16              | 3                    | MISTA                     |
| 25            | secondo      | 1CL           | 22              | 16              | 6                    | MISTA                     |
| 36            | terzo        | 4AL           | 22              | 16              | 6                    | MISTA                     |
| 30            | terzo        | 1BL           | 22              | 16              | 6                    | MISTA                     |
| 37            | terzo        | 5AL           | 21              | 16              | 5                    | MISTA                     |
| 16            | secondo      | 5BL           | 21              | 16              | 5                    | MISTA                     |
| 29            | terzo        | 4BL           | 19              | 16              | 3                    | MISTA                     |
| 23            | secondo      | 4CL           | 21              | 16              | 5                    | MISTA                     |
| 24            | secondo      | 3CL           | 14              | 16              | 0                    | PRESENZA                  |
| 19            | secondo      | 3AL           | 13              | 15              | 0                    | PRESENZA                  |

#### **I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO “G.B. Vico”     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. “Umberto I”      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. “R. Gagliardi” | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

**SEDE DI VIALE DEI PLATANI**

| n.aula            | piano       | classe   | n.alunni | capienza | alunni in DAD | Modalità didattica |
|-------------------|-------------|----------|----------|----------|---------------|--------------------|
| <b>106</b>        | Piano Terra | IAE      | 18       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>109</b>        | Piano Terra | 3ACAT/SM | 25       | 16       | 9             | MISTA              |
| <b>112</b>        | Piano Terra | 2ASM     | 19       | 21       | 0             | PRESENZA           |
| <b>113</b>        | Piano Terra | 1ASM     | 13       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>Biblioteca</b> | Piano Terra | 1BE      | 22       | 22       | 0             | PRESENZA           |
| <b>222</b>        | 1° piano    | 5CS      | 26       | 20       | 6             | MISTA              |
| <b>223</b>        | 1° piano    | 4CS      | 22       | 20       | 2             | MISTA              |
| <b>227</b>        | 1° piano    | 5BE      | 18       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>228</b>        | 1° piano    | 4BE      | 25       | 16       | 9             | MISTA              |
| <b>231</b>        | 1° piano    | 2BE      | 24       | 16       | 8             | MISTA              |
| <b>234</b>        | 1° piano    | 2AE      | 27       | 18       | 9             | MISTA              |
| <b>301</b>        | 2° piano    | 5ACAT    | 12       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>311</b>        | 2° piano    | 5BS      | 23       | 20       | 3             | MISTA              |
| <b>314</b>        | 2° piano    | 4BS      | 23       | 16       | 7             | MISTA              |
| <b>315</b>        | 2° piano    | 2BS      | 18       | 18       | 0             | PRESENZA           |
| <b>318</b>        | 2° piano    | 3BS      | 30       | 18       | 12            | MISTA              |
| <b>319</b>        | 2° piano    | 3AS      | 24       | 20       | 4             | MISTA              |
| <b>323</b>        | 2° piano    | 4AS      | 22       | 20       | 2             | MISTA              |
| <b>324</b>        | 2° piano    | 5ASM/CAT | 14       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>327</b>        | 2° piano    | 2ACAT    | 24       | 20       | 4             | MISTA              |
| <b>330</b>        | 2° piano    | 4A CAT   | 20       | 20       | 0             | PRESENZA           |
| <b>407 A</b>      | 3° piano    | 1ACAT    | 14       | 15       | 0             | PRESENZA           |
| <b>407 B</b>      | 3° piano    | 5AE      | 14       | 15       | 0             | PRESENZA           |
| <b>408</b>        | 3° piano    | 4AE      | 12       | 15       | 0             | PRESENZA           |
| <b>409</b>        | 3° piano    | 3AE      | 28       | 30       | 0             | PRESENZA           |
| <b>410</b>        | 3° piano    | 1BS      | 27       | 30       | 0             | PRESENZA           |
| <b>414</b>        | 3° piano    | 5AS      | 20       | 20       | 0             | PRESENZA           |

La turnazione settimanale dei gruppi di alunni che svolgono l'attività didattica complementare sincrona in DAD viene determinata dai Coordinatori di Classe.

**Svolgono l'attività didattica sempre in presenza gli alunni diversamente abili, gli alunni BES e DSA certificati, nonché gli alunni per i quali il consiglio di classe abbia accertato particolare situazione di "fragilità" certificata e difficoltà tecnologiche e di connessione non risolvibili tramite le risorse a disposizione della Scuola.**

Per permettere lo svolgimento dell'attività didattica in modalità blended la scuola si sta attrezzando per qualificare ulteriormente i processi di potenziamento delle tecnologie e metodologie di insegnamento e apprendimento digitale in ambito educativo, con particolare riferimento alle seguenti fattispecie:

- implementazione della connessione e della rete interna delle tre sedi;
- incremento dei dispositivi individuali e di schede traffico-dati a servizio degli studenti, con particolare riferimento agli alunni in stato di maggiore bisogno;
- aggiornamento dei docenti in materia di utilizzazione della piattaforma Microsoft 365 Teams in dotazione dell'istituto
- potenziamento della infrastruttura di rete.

#### **4. Precondizioni per consentire la presenza, in ambiente scolastico, degli studenti (di qualsiasi età anagrafica) e degli operatori (di qualsiasi età e qualifica)**

Sono fissate le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli alunni e del personale tutto:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37,5° C (**LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA E' A CARICO DELLE FAMIGLIE**);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni, per quanto di propria conoscenza.

### **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

- non provenire da aree a rischio di contagio da meno di 14 giorni

Ne consegue che nessuno potrà avere accesso all'istituto scolastico se la propria temperatura corporea supera i 37,5°C ovvero siano presenti, anche in forma non febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni.

In realtà, l'identificazione di tali circostanze non è immediatamente percepibile da parte di qualsivoglia osservatore, se non con l'assistenza di idonei strumenti di rilevamento della temperatura corporea e sulla base di adeguati elementi informativi che possono essere acquisiti solo per effetto di uno stretto rapporto di collaborazione e di fiducia con le famiglie.

I genitori e/o chi esercita la responsabilità genitoriale, si impegnano, sotto la propria responsabilità, a:

- trattenere a casa il minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiori a 37,5° C) o respiratori;

- informare tempestivamente la scuola, attraverso e-mail da inviare all'indirizzo [rgis018002@istruzione.it](mailto:rgis018002@istruzione.it), nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni. Ricevuta l'informazione, il Dirigente scolastico provvede ad informare tempestivamente l'ASP di competenza per la valutazione dell'eventuale rischio sanitario.

Analoga procedura dovrà essere attuata nei confronti degli studenti che abbiano raggiunto la maggiore età, i quali assumono di conseguenza la responsabilità del predetto atto d'obbligo.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **“avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**In caso di assenza dal lavoro e/o dalle lezioni per motivi di salute riconducibili a sintomatologia parainfluenzale, al rientro l'alunno o il lavoratore sarà ammesso previa esibizione di certificato del medico di medicina generale.**

## 5. Disabilità e inclusione scolastica ( Alunni H, DSA e BES)

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate:

*“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”.*

## 6. Organizzazione degli accessi e suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

Gli edifici scolastici sono suddivisi in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nelle presenti disposizioni, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali.

Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, presso i servizi e o i laboratori ubicati in altri settori.

Gli alunni possono recarsi nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

Gli alunni possono recarsi negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

Gli alunni possono fruire solo dei servizi igienici presenti all'interno del proprio settore.

## I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO “G.B. Vico”     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. “Umberto I”      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. “R. Gagliardi” | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Al fine di garantire il distanziamento fra gli alunni ed evitare un sovraffollamento agli accessi si determina per ciascuna sede quanto segue:

**-Sede di Via V. E. Orlando n. 7 (SEZIONE LICEO CLASSICO)**

Accedono alla struttura dalla **scala di emergenza sita in Piazza Marsala** le seguenti classi:

IVC - VC - IVD - IVA - VA - IVB - IIIA - IIA - IA -

Accedono alla struttura **dall'ingresso di Via V.E. Orlandole** le seguenti classi:

VB - IB - IIB - IIIB - IID - ID - IIIC - IC - IIC

**-Sede di Via Pompei n. 2 (SEZIONE LICEO LINGUISTICO e IA e IIA del Liceo delle Scienze Umane)**

Accedono alla struttura dalla Via Pompei, **ingresso principale, PRIMO CANCELLO, scala INTERNA B** le seguenti classi:

IIAL - IVAL - IVCL - VCL

Accedono alla struttura dalla Via Pompei, **ingresso principale, SECONDO cancello, scala ESTERNA B** le seguenti classi:

IBL - IIBL - IIIBL - IVBL - VBL - IIIAL - IIICL

Accedono alla struttura dalla Via Ducezio, **scala ESTERNA di emergenza A**, le seguenti classi:

IAL - ICL - IIICL - VAL - IAS - IIAS

**-Sede di Viale dei Platani n. 180 (SEZIONI LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opzione Economico Sociale, I.T.T. C.A.T. e SISTEMA MODA)**

Accedono alla struttura dal Viale dei Platani, **ingresso principale**, le seguenti classi:

IAE , IIACAT/S.M., IIASM, IA SM, IBE,

Accedono alla struttura dal Viale dei Platani, **Scala ESTERNA di Emergenza A**, le seguenti classi:

IIAE, IIBE, IVBE, VBE, IVCS, VCS

Accedono alla struttura dal Viale dei Platani, **USCITA di Emergenza A piano terra**, percorso interno, le seguenti classi:

IACAT, VAE, IVAE, IIIAE, IBS, VAS

Accedono alla struttura dalla Via della Costituzione, **scala ESTERNA di emergenza B**, le seguenti classi:

VACAT, IVACAT, IIACAT, VASM, IVAS, IIAS, IIIBS, IIBS, IVBS, VBS

Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, tutti gli alunni ed il personale dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate rispettando i percorsi da e per aule, laboratori e palestre.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito dalle ore 08:10.

**In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.**

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

**Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.**

Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 08:10 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e potranno abbassare la mascherina solo se mantengono la distanza prescritta dai loro compagni di classe.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

**I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.10) entreranno dall'ingresso principale.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, **DAI MEDESIMI ACCESSI**, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Gli studenti potranno lasciare l'aula solo dopo il suono della campana e attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.

**Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti attardarsi negli spazi interni agli edifici.**

## **7. Attività nei laboratori**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

## **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Il laboratorio potrà essere occupato dalla classe successiva solo dopo che il collaboratore responsabile della sanificazione abbia provveduto ad igienizzare opportunamente le maniglie delle porte e tutte le attrezzature allocate nel laboratorio stesso.

Gli studenti sono obbligati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ferme restando le operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Anche per le attività laboratoriali relativamente alla numerosità dei gruppi classe si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule), nonché alle misure di sicurezza (utilizzo di mascherine ed altri DPI idonei all'uso del laboratorio).

Per i laboratori che prevedono la presenza di **Insegnante Tecnico Pratico** e/o di **Conversatore in Lingua straniera**, al fine di garantire il distanziamento la classe sarà sdoppiata in due gruppi di lavoro di cui uno svolge l'attività in aula con il docente curriculare ed uno in laboratorio con il docente ITP/Conversatore, alternando i gruppi così da garantire a tutti gli alunni lo svolgimento dell'attività laboratoriale.

Se nei laboratori, data la disposizione logistica di banchi, sedie e attrezzature, non è possibile il distanziamento prescritto gli alunni sono obbligati a fare uso corretto della mascherina.

**Per l'utilizzo dei laboratori linguistici gli alunni dovranno dotarsi, a propria cura, di cuffie per il listening.**

## 8. Uso di palestre, impianti sportivi ed altri ambiti di pertinenza scolastica

Premesso che trova ampio consenso l'orientamento di trasferire in spazi aperti l'esercizio delle attività motorie, si evidenzia che, in relazione alla prioritaria osservanza delle regole di distanziamento, le palestre potranno essere utilizzate a condizione che venga mantenuta una distanza interpersonale di circa **2 metri** e vengano rispettate le previsioni anti-COVID dettate, a livello nazionale, per lo svolgimento di sport individuali e collettivi.

Specialmente nella prima fase di riapertura delle scuole, si sconsigliano i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali, che permettano il distanziamento fisico con esercizi a corpo libero.

E' raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

**Gli alunni possono fare uso degli spogliatoi solo per il tempo necessario a cambiarsi.**

Ciascun docente, nel rispetto delle misure di distanziamento regolerà l'accesso agli spogliatoi degli alunni per piccoli gruppi.

Il personale addetto alle palestre procederà alla regolare sanificazione degli ambienti e degli attrezzi, nonché delle superfici soggette a più alta probabilità di contatto, alla fine di ogni sessione di attività.

Nel rispetto dell'orario scolastico, la classe non può accedere alla palestra se non sono concluse le operazioni di sanificazione

Contemporaneità nelle palestre:

- Palestra di Viale del Platani: massimo n. 2 classi
- Palestre di Via Pompei: n. 1 classe nella palestra superiore e n. 2 classi nella palestra inferiore
- Palestre di Via V. E. Orlando: n. 1 classe per ogni palestra interna.

**E' fatto divieto di utilizzo della Palestra Umberto I**

### 8bis. Cessione di palestre a terzi

La cessione di palestre e siti sportivi di pertinenza scolastica, se disponibili, ad associazioni e società sportive, nelle ore extra-scolastiche, è subordinata a specifiche intese assunte dalla dirigenza scolastica, anche in raccordo con gli Enti locali, ed alla vincolante condizione che i fruitori esterni assumano formale impegno e relativa disponibilità in ordine all'obbligo di provvedere, dopo l'accesso, con personale dell'associazione medesima alla sanificazione dei luoghi e degli oggetti, **senza alcun onere a carico della amministrazione scolastica.**

**L'attività di sanificazione dovrà risultare da apposito registro redatto a cura dell'associazione e consegnato quotidianamente alla scuola.**

**L'associazione che fruisce delle strutture dovrà redigere, al fine di operare il tracciamento delle presenze, un elenco dei partecipanti alle attività.**

## 9. Pausa di ricreazione

Al fine di evitare assembramenti nei locali interni ed esterni dell'Istituto è sospesa la ricreazione collettiva, abitualmente effettuata nei cortili e nei locali della scuola. L'intervallo si svolge all'interno del settore cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi antistanti l'aula di pertinenza sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. La mascherina potrà essere abbassata solo per consumare la merenda e/o per bere.

**La pausa di ricreazione sarà svolta sotto la vigilanza del docente in servizio in terza ora che ne è responsabile.**

Non sarà svolto alcun servizio di fornitura esterna e saranno disattivati i distributori automatici di bevande ed alimenti allocati nelle tre sedi. Gli alunni sono invitati a recarsi a scuola muniti di acqua e di quanto necessario per la pausa di ricreazione.

## I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO “G.B. Vico”     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. “Umberto I”      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. “R. Gagliardi” | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

## 10. Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

L'istituzione scolastica si impegna a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Nella convenzione è prevista apposita clausola che obbliga gli Enti ospitanti ad approntare le necessarie misure di sicurezza al fine di evitare la diffusione del COVID-19 ai sensi della normativa vigente.

## 11. Partecipazione studentesca

L'istituzione scolastica non può garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Lo svolgimento di dette attività potrà essere effettuato con modalità a distanza tramite l'utilizzo di piattaforme on line.

## 12. Procedure di sanificazione ambientale e igiene individuale

L'igiene individuale e la regolare pulizia degli ambienti costituiscono, come è noto, un fondamentale presidio a garanzia dell'azione di prevenzione sanitaria, finalizzato al contrasto della capacità diffusiva del virus SARS- COV.2.

Al riguardo, sono state da tempo impartite, su scala nazionale e regionale, precise indicazioni operative, di recente ribadite dal CTS presso il Dipartimento della Protezione Civile, con verbale n. 82/28.05.2020 al quale si rimanda, con specifico riferimento al paragrafo "Igiene dell'ambiente", di cui alla pag .17 del predetto documento e relativo Allegato I (pagg.22-23).

In questa sede, ci si limita a riassumere le principali e più importanti previsioni in materia di igiene ambientale:

- si dispone, in vista della riapertura delle scuole, la pulizia approfondita di tutte le sedi dell'istituto, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria ogni e qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio;
- si assicurano quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS Covid.19, n. 19/2020;
- si manda al personale di utilizzare materiale detergente, con azione virucida, per come previsto dall'allegato I del documento CTS di cui sopra;
- si garantisce la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- i servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilettes;
- sono sottoposte a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Per quanto attiene, poi, alle essenziali misure di igiene individuale, si favorisce, presso alunni ed operatori, la rigorosa pulizia delle mani attraverso frequenti operazioni di lavaggio (con acqua e sapone, per la durata di almeno 1 minuto) e la detersione con apposite soluzioni disinfettanti.

Si assicura la ininterrotta disponibilità di saponi liquidi presso i servizi igienici.

Nell'androne, nei corridoi ed in prossimità delle aule si provvede alla sistemazione, in numero sufficiente, di dispositivi per il rilascio di liquidi disinfettanti.

## 13. Limitazione degli accessi esterni

Tra le misure precauzionali riconducibili alla tutela delle salute delle comunità scolastiche, attraverso l'opportuna adozione di misure atte a contenere il rischio di contagio e comunque a tracciare, nel malaugurato caso di riscontri positivi, la dinamica della relativa e possibile diffusione, deve essere considerata anche la regolazione degli eventuali accessi esterni, concernenti l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori a qualsiasi e giustificato titolo ammessi presso gli istituti scolastici.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nel presente disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico.

Al riguardo, si assumono le seguenti determinazioni:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, telefonicamente o via mail;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, come da segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura da parte degli alunni attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- trasmissione di atti, documenti e istanze via mail all'indirizzo istituzionale: rgis018002@istruzione.it;

## I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

**E' sospesa ogni tipologia di ricevimento in presenza dei genitori**

Tutte le informazioni sull'andamento didattico-disciplinare possono essere tratte dal Portale Argo accedendo con le credenziali in possesso di ciascun genitore.

**Non è ammesso nei locali della scuola chi non indossi correttamente la mascherina.****15. Ascensore**

L'ascensore potrà essere utilizzato da una sola persona per volta.

Gli alunni con difficoltà di deambulazione potranno essere accompagnati in ascensore **solo ed esclusivamente da un congiunto.**

**16. Trasporti**

La possibile rimodulazione dei modelli organizzativi delle attività scolastiche, con particolare riferimento alle circostanze che potranno determinare variazione degli orari di entrata e di uscita degli studenti, nonché l'eventuale articolazione della frequenza in fasce orarie differenziate, generano l'esigenza di una più larga disponibilità dei mezzi di trasporto utilizzati per la mobilità degli alunni.

Si prevede che tale esigenza risulti ulteriormente amplificata nel caso in cui specifiche ordinanze delle competenti Autorità abbiano a disporre una precauzionale riduzione della capienza massima ammessa sui mezzi di trasporto.

**17. Viaggi di istruzione, gite scolastiche e visite didattiche**

L'eventuale svolgimento delle relative attività è subordinato alle direttive impartite dalle competenti Autorità nazionali e regionali in materia di mobilità, trasporti, ricettività alberghiera ed accesso a siti di interesse culturale.

Tuttavia, almeno nel primo periodo dell'anno scolastico e salvo ulteriori recrudescenze dell'epidemia da Covid-19, l'eventuale programmazione scolastica è limitata alla realizzazione di iniziative a carattere locale/regionale, con obbligo dell'uso di adeguati dispositivi di protezione individuale e di tutte le misure di sicurezza dettate dalla normativa vigente.

**18. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento. Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico. Rientro a scuola di persone già risultate positive**

E' previsto un ambiente, segnalato con apposito cartello, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, docenti, personale scolastico, utenza) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale in caso di studenti, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

**E' fatto obbligo a ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID19 di sede o il suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

**L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

**I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

**REFERENTI COVID:**

Vengono individuati i seguenti Referenti scolastici COVID-19:

**Sede di Via V.E. Orlando:**

Prof. Bellio Salvatore

Sostituto: Prof. Micieli Silvia

**Sede di Via Pompei:**

prof. Carfi Vincenzo

Sostituto: Prof. Cappellani Silvana

**Sede di Viale dei Platani:**

Prof. Poidomani Eugenio

Sostituto: Prof. Cascone Maria

**PRESENZA DI UN CASO DI COVID-19 A SCUOLA****A - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico****PROCEDURA**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Osperare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**B - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

**I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.

**C - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che

- l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**D - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

L'operatore deve restare a casa. Informare il MMG. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**E - Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**F - Alunno o operatore scolastico convivente di un caso COVID-19**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

**SCHEMA RIASSUNTIVO**

**Alunno con sintomatologia a scuola**

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori.

Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica  
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Alunno con sintomatologia a casa**

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Operatore scolastico con sintomatologia a scuola**

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

**I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### **Operatore scolastico con sintomatologia a casa**

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## **19. Informazione e comunicazione**

Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web istituzionale e all'Albo pretorio on line le presenti disposizioni e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nelle presenti disposizioni non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **20. Formazione del personale scolastico**

Le istituzioni scolastiche organizzano, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza).

A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, anche sulla base delle erogazioni finanziarie a favore delle scuole polo per la formazione e di tutte le istituzioni scolastiche, in applicazione del CCNI-Formazione del 19 novembre 2019, le attività per la formazione del personale docente ed educativo, per l'a.s. 2020-2021, potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

Per il personale ATA:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi e tecnici).

In data 7 settembre, alle ore 18:00, in modalità on line sincrona, si svolgerà un percorso di formazione per i docenti sul tema "Sicurezza sanitaria" tenuto dal medico competente, Dott. Federico Nalis.

Al contempo sarà avviato a settembre, un corso di formazione, in presenza, tenuto da esperti interni sulla DDI e sull'uso della piattaforma Microsoft 365 Teams adottata dall'Istituto. Detto corso avrà una durata complessiva di n. 25 ore fra attività in presenza e attività di sperimentazione, e sarà valido ai fini della formazione per l'a.s. 2020/21

## **21. Regole di accesso per tutti i lavoratori**

Durante tutto il periodo dell'emergenza verrà mantenuto attivo un unico varco da cui i lavoratori potranno avere accesso, sempre mantenendo in coda una distanza minima di 1 metro.

Prima di accedere ai luoghi di lavoro, tutti i lavoratori **potranno** sottoporsi al controllo della temperatura corporea presso il checkpoint predisposto all'entrata. Al lavoratore che evidenzia una temperatura corporea superiore a 37,5 °C, verrà tassativamente negato l'accesso a Scuola. Questi verrà dotato di mascherina e posto in stato di isolamento, all'interno della propria autovettura o in altro luogo idoneo, verrà invitato a contattare il proprio medico curante per ricevere ulteriori istruzioni. Il soggetto positivo al controllo della temperatura, viene prontamente segnalato al datore di lavoro.

Poiché il tracciamento dei lavoratori (tutto il personale scolastico) viene effettuato tramite il badge e/o l'orario di servizio non viene mantenuto un registro dei controlli in ingresso, ad eccezione dei casi in cui la temperatura rilevata sia superiore a 37,5 °C, condizione che prevede il divieto di accesso ai locali.

### **I docenti non in servizio nella giornata e/o nella sede, che accedono ai locali della Scuola dovranno registrarsi.**

Tale registro, creato al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali in taluni circostanze e di operare il tracciamento, sarà scansionato e mantenuto in formato elettronico in forma crittografata; la copia cartacea sarà distrutta con il distruggi documenti.

Il lavoratore incaricato del controllo della temperatura è individuato in base ai turni di lavoro e il nominativo riportato sul registro dei controlli come "Addetto al controllo". Egli per primo, in autocontrollo, se lo ritiene, si sottopone alla misurazione della temperatura corporea e durante le fasi di controllo deve indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione e i guanti monouso.

## **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Al lavoratore autorizzato ad accedere a scuola, viene consegnata la mascherina di sicurezza da indossare durante la permanenza nei luoghi di lavoro, se non munito.

**A ciascun docente viene consegnata, all'avvio delle attività didattiche, come misura aggiuntiva, una visiera da integrare con gli altri dispositivi di protezione individuale.**

Come misura straordinaria, il lavoratore che accede a scuola dopo un periodo di assenza pari o superiore ad una settimana, dovrà esibire autocertificazione che esclude eventuali contagi in atto o pregressi.

Il lavoratore già positivo al COVID-19 potrà accedere a scuola solo previa presentazione agli uffici di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti di certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone effettuata secondo le modalità previste dalla normativa. Il reinserimento a scuola dei lavoratori con sospetta o pregressa infezione da COVID-19 è soggetto a valutazione da parte del sopracitato ufficio sanitario competente.

## **22. Regole per la permanenza negli ambienti di lavoro**

Nel caso in cui un lavoratore, durante il turno di lavoro, avverta sintomi influenzali o innalzamento della temperatura corporea, deve informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o gli addetti dell'ufficio del personale. Nel suddetto caso, il lavoratore deve indossare la mascherina di protezione e mantenendo la distanza interpersonale di due metri, viene allontanato dagli spazi comuni, sottoposto al controllo della temperatura presso il checkpoint e, se questa è superiore a 37,5 °C, posto in isolamento e avviata la procedura di cui al punto 18.

Ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020, il datore di lavoro assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il lavoratore che ritiene di essere particolarmente vulnerabile, a causa di patologie in atto, pregresse o in relazione all'età, può chiedere di essere sottoposto a valutazione da parte del medico competente nominato.

In prossimità degli ingressi, dei luoghi di lavoro, e degli uffici, sono collocati dispenser con soluzioni disinfettanti per le mani e cartellonistica informativa sulle procedure da adottare e sulla tecnica di lavaggio delle mani. A tutto il personale è richiesta la frequente disinfezione delle mani, in modo particolare prima di accedere ai luoghi comuni.

Nei luoghi di lavoro, compatibilmente con le condizioni meteo, deve essere garantito un continuo ricambio d'aria.

## **23. Disposizioni per gli Uffici**

All'interno degli uffici è obbligatorio indossare e mantenere, durante tutto il tempo di permanenza, la mascherina di protezione, se non in possesso la stessa sarà fornita in ingresso alla scuola, anche nel caso in cui può essere garantito il distanziamento sociale di 1,5 metri. La mascherina è classificata come DPI pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, il lavoratore ha l'obbligo di indossarla e mantenerla durante tutto il periodo di esposizione al rischio. Il mancato utilizzo del DPI è soggetto a sanzione penale.

Il confronto con gli altri lavoratori, nei limiti del possibile, deve avvenire telefonicamente. In caso di necessario confronto frontale, è obbligatorio mantenere una distanza sociale non inferiore a 1,5 metri.

È assolutamente vietato scambiarsi i telefonini o permettere ad altri di utilizzare il proprio apparecchio telefonico fisso.

L'accesso ai servizi igienici, l'utilizzo degli spazi comuni e il comportamento all'interno degli uffici, non deve dare luogo ad assembramenti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nei casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

**Non dovranno essere utilizzati ventilatori.**

**I condizionatori potranno essere utilizzati in quanto già sottoposti a trattamento di sanificazione.**

## **24. Aule docenti**

La permanenza all'interno delle aule docenti dovrà essere limitata nel tempo ed alle necessità connesse. All'interno delle aule docenti non si dovranno creare assembramenti, quindi, potrà permanervi un numero di insegnanti che permetta il distanziamento fra gli stessi. In ogni caso nell'aula docenti è obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche ed il prescritto distanziamento.

## **25. Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti nel rispetto del cronoprogramma definito dalla DSGA,

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;

## **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie delle porte).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- disinfettare quotidianamente gli Uffici con particolare attenzione per la postazione di lavoro, tastiera, mouse, apparecchio telefonico e piano di lavoro.

## 26. Obblighi dei fornitori esterni

L'ingresso di personale esterno (fornitori, rappresentanti, manutentori, ecc.) deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico. Il personale esterno verrà autorizzato, previo controllo della temperatura corporea e adozione di mascherina di protezione, solo per percorsi e tempistiche predefinite.

Ai corrieri che effettuano consegne o ritiri di merci è assolutamente vietato l'accesso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici. Compatibilmente con le attività di carico e scarico, i trasportatori devono rimanere a bordo dei propri mezzi e, se costretti a scendere, dovranno rispettare la distanza interpersonale di due metri e indossare la mascherina di protezione e i guanti monouso.

Gli imballi ricevuti, prima della manipolazione diretta da parte dei lavoratori, compatibilmente con la natura dei materiali contenuti, devono essere sottoposti ad adeguata disinfezione, secondo le indicazioni riportate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute, mediante trattamento con ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5%) mantenendo un tempo di contatto non inferiore a 20 minuti. Il lavoratore addetto alla rimozione dell'imballo secondario, deve indossare mascherina e guanti monouso.

## 27. Smaltimento dei DPI

A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati".

Alla presente procedura viene data massima diffusione fra tutti i lavoratori della scuola e chiunque entri nei locali scolastici, anche affiggendo e distribuendo apposito dépliant.

## 28. Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

## 29. Supporto psicologico

In Istituto è presente lo sportello ascolto grazie ad un servizio fornito dall'ASP 7 di Ragusa al quale genitori alunni e personale della scuola ha accesso programmato.

Ulteriori servizi potranno essere forniti su convenzione con Enti esterni o per disposizioni superiori

## 30. Sorveglianza sanitaria, medico competente, rls

La sorveglianza sanitaria eccezionale è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008, Dott. Federico Nalis, che collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, nonché la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020.

## I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | - Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/622202 | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | - Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | - Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, non completata a causa dell'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

**Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di "fragilità" saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta edocumentata.**

### **31. Collaboratori scolastici**

In via preliminare, nei giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali delle tre sedi, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare e che saranno indicati dal DSGA con specifica comunicazione.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia accurata di palestre e laboratori nonché di attrezzi e superfici soggette a più alta probabilità di contatto dovrà essere effettuata dall'addetto ad ogni fine sessione di utilizzo e prima dell'accesso delle classi successive.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con tale detergente è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni giornata di lezioni (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività didattiche.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcolica ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcolica ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con la massima cura 2 volte al giorno, di cui una almeno dopo la pausa di ricreazione.

Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di sapone allocati nei servizi igienici siano sempre riforniti di detergente liquido.
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. dopo la fine delle lezioni e dopo le eventuali attività pomeridiane
- di vigilare che alla fine delle lezioni, dopo le operazioni di pulizia, i banchi siano ricomposti nel rispetto delle misure di distanziamento, come da segnaletica applicata al pavimento
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di vigilare che gli alunni rispettino i percorsi tracciati per gli spostamenti interni, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita
- di far entrare a scuola gli alunni dagli accessi a ciascuna classe assegnati e di svolgere tutte le operazioni connesse con il checkpoint.
- di procedere alla misurazione della temperatura seguendo la procedura già indicata nel Protocollo di rientro al lavoro del 26/05/2020, qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporvisi.
- di evitare assembramenti e di far entrare gli studenti ordinatamente secondo l'orario predeterminato.
- di garantire il ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali scolastici tenendo possibilmente sempre aperte le porte e le finestre
- di documentare attraverso l'apposito registro regolarmente aggiornato, lo svolgimento delle pulizie giornaliere e la igienizzazione periodica, come da cronoprogramma predisposto dalla DSGA

Per le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture si rinvia all'apposito Documento Tecnico INAIL – Istruzioni per l'uso - (INAIL 2020).

### **32. App "IMMUNI"**

#### **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO "G.B. Vico"     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. "Umberto I"      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. "R. Gagliardi" | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |

Si raccomanda l'uso dell'applicazione IMMUNI a tutta la popolazione scolastica: personale della scuola e alunni ultraquattordicenni.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, del personale scolastico tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascuno risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il presente protocollo è parte integrante del Regolamento di Istituto allegato al PTOF vigente. Esso viene pubblicato nel sito istituzionale, nella bacheca della scuola del Portale Argo e all'albo di ciascuna sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Nunziata Barone)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e della normativa vigente*

## **I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa**

---

|                       |                          |                |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| LICEO “G.B. Vico”     | – Via Pompei, 2          | - 97100 RAGUSA | -tel. segr. 0932/622202  | - fax 0932/655663 |
| L.C. “Umberto I”      | – Via V. E. Orlando, 7   | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/623200 | - fax 0932/653531 |
| I.T.T. “R. Gagliardi” | – Viale dei Platani, 180 | - 97100 RAGUSA | - tel. segr. 0932/255474 | - fax 1786007140  |